



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS PERMANÊNCIA E MORADIA**

**EDITAL Nº 15/2024/SAEST/UFPA**

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), torna público o presente Edital, em acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto nº 7.234/2010 e complementado pelo Decreto nº 7.416/2010, que regulamenta o Processo Seletivo para a concessão dos Auxílios Permanência e Moradia, de acordo com os critérios e condições aqui definidos.

**CAPÍTULO I - DOS FINS**

**Art. 1º.** O presente Edital destina-se a selecionar discentes de cursos de graduação da UFPA, modalidade extensiva (regular), em situação de vulnerabilidade socioeconômica, cursando prioritariamente a primeira graduação e que não possuem condições de arcar com custeio parcial ou integral de despesas com alimentação, transporte, material didático e moradia, durante o período de doze (12) meses, como forma de promover o apoio à permanência do (a) discente durante o tempo regular do seu curso até a integralização.

**Parágrafo Único.** O quantitativo de auxílios previstos pela SAEST está condicionado a disponibilidade no orçamento da Assistência Estudantil, com recursos advindos do PNAES previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024.

**CAPÍTULO II – DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

**Art. 2º.** O Auxílio Permanência destina-se a assistir o (a) discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica que se encontre sem condições de arcar com o custo parcial ou integral de despesas com alimentação, transporte e material didático-pedagógico para realização de seus estudos.

**Parágrafo Único.** Casos excepcionais serão avaliados pela Equipe Técnica da SAEST durante o processo de seleção.

**Art. 3º.** Serão concedidos novecentos e quarenta (940) Auxílios Permanência para discentes que estejam sendo assistidos (as) pelo auxílio atualmente e desejam realizar a renovação e seiscentos e trinta (630) Auxílios Permanência para discentes que não estão sendo assistidos (as) pelo auxílio atualmente (novos), conforme abaixo.

| Participação | Quantidade | Valor (R\$) |
|--------------|------------|-------------|
| Renovação    | 940        | 700,00      |
| Novos        | 630        | 700,00      |

**§ 1º.** Do total de Auxílios Permanência serão reservados, no mínimo, 5% para atendimento preferencial de discentes indígenas que não possam ser assistidos (as) pelo Programa de Bolsa Permanência (PBP/MEC).

**§ 2º.** Do total de Auxílios Permanência serão reservados, no mínimo, 5% para atendimento preferencial de discentes quilombolas que não possam ser assistidos (as) pelo Programa de Bolsa Permanência (PBP/MEC).

**§ 3º.** Do total de Auxílios Permanência serão reservados, no mínimo, 5% para atendimento preferencial de discentes pertencentes a populações tradicionais.

**§ 4º.** Do total de Auxílios Permanência serão reservados, no mínimo, 5% para atendimento preferencial de discentes com deficiência (PcD).

**§ 5º.** Caso não seja preenchido o percentual de vagas destinado a quaisquer dos grupos de candidatos (as) previstos nos parágrafos anteriores, o quantitativo remanescente será destinado à ampla concorrência.

**§ 6º.** Os (As) discentes estrangeiros e os (as) discentes imigrantes, refugiados, asilados, apátridas ou vítimas de tráfico de pessoas não serão assistidos (as) por este edital, pois podem acessar auxílios específicos (Auxílio Estudantes Estrangeiros – Permanência e Moradia, Auxílio MIGRE – Permanência e Moradia e Auxílio PROMISAES) concedidos por meio de instruções normativas de fluxo contínuo e edital.

**§ 7º.** O (A) discente indígena ou quilombola com perfil para acesso ao Programa de Bolsa Permanência – PBP/MEC não será assistido (a) por este Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**§ 8º.** O (A) discente assistido (a) pelo Auxílio Emergencial – Permanência será considerado candidato (a) à renovação do Auxílio Permanência para fins deste edital.

**Art. 4º.** Não será permitido o acúmulo do Auxílio Permanência com outros auxílios e/ou bolsas, sejam da UFPA ou de outros órgãos governamentais e não governamentais, a exceção das modalidades: Moradia, Primeira Infância, Kit Acadêmico, Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, Taxa Zero e PROLÍNGUAS.

**Parágrafo Único.** São exemplos de bolsa/auxílios não acumuláveis com o Auxílio Permanência: Bolsa do Programa de Bolsa Permanência do MEC (PBP/MEC), Bolsa PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica), Bolsa PIBEX (Programa Institucional de Bolsas de Extensão), Bolsa PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência), Bolsa PROEXIA (Programa de Extensão Inclusiva Avançada), Bolsa de Extensão Conexão de Saberes, Bolsa de Extensão Navega Saberes, Bolsa de Extensão Eixo Transversal, Bolsa Monitoria, Bolsa de Residência Pedagógica, Bolsa PRODUTOR (Programa de Apoio ao Doutor Pesquisador), Bolsa LABINFRA (Subprograma de Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino de Graduação e da Educação Básica, Técnica e Tecnológica), Bolsa PeT (Programa de Educação Tutorial), Bolsa PROBOLSA (Programa de Apoio à Atividade Acadêmica), Bolsa PROACCESS (Programa de Acessibilidade), Bolsa Tutoria, Bolsa Estágio em qualquer órgão/empresa, Auxílio de Modalidade Permanência a qualquer público, Bolsa de Assistência Estudantil e/ou qualquer outro tipo auxílio/bolsa vinculado a qualquer órgão/empresa, a exceção das modalidades dispostas no caput.

**CAPÍTULO III – DO AUXÍLIO MORADIA**

**Art. 5º.** O Auxílio Moradia destina-se a assistir o (a) discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica que, em virtude do ingresso no curso de graduação, necessita residir fora da sua cidade de origem, desde que tenha despesas com o pagamento de aluguel na cidade sede do campus em que estuda, que não resida na região metropolitana de Belém (para os/as alunos/as vinculados/as aos Campi de Belém e Ananindeua) e que não disponha de vaga gratuita em moradia estudantil.

**Parágrafo Único.** Casos excepcionais serão avaliados pela Equipe Técnica da SAEST durante o processo de seleção.

**Art. 6º.** O Auxílio Moradia será concedido, preferencialmente, aos (às) discentes não assistidos (as) pelo Auxílio Permanência.

**§ 1º.** Excepcionalmente, o (a) discente que possui renda per capita de até  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo vigente, sendo assim caracterizada a sua situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica, poderá acumular o Auxílio Moradia com o Auxílio Permanência mesmo que não atendida a condição exposta no caput.

**§ 2º.** Serão assistidos (as) pelo Auxílio Moradia, prioritariamente, os (as) discentes que não sejam assistidos (as) pelo Auxílio Permanência e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST.

**§ 3º.** Caso não seja preenchido o quantitativo de Auxílios Moradia disponíveis neste Edital de acordo com o previsto no parágrafo anterior, serão assistidos (as) com o quantitativo de auxílios remanescentes os (as) discentes que sejam assistidos (as) pelo Auxílio Permanência e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST.

**Art. 7º.** Serão concedidos duzentos e dez (210) Auxílios Moradia para discentes que estejam sendo assistidos (as) pelo auxílio atualmente e desejam realizar a renovação e cento e quarenta (140) Auxílios Moradia para discentes que não estão sendo assistidos (as) pelo auxílio atualmente (novos), conforme abaixo.

| Participação | Quantidade | Valor (R\$) |
|--------------|------------|-------------|
| Renovação    | 210        | 700,00      |
| Novos        | 140        | 700,00      |

**§ 1º.** Somente será permitido o acúmulo do Auxílio Moradia com mais uma modalidade de Auxílio ou bolsa, seja da UFPA ou de outros órgãos governamentais e não governamentais, à exceção das modalidades: Primeira Infância, Kit



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Acadêmico, Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, Taxa Zero e PROLÍNGUAS.

§ 2º. É vedado o acúmulo do Auxílio Moradia com qualquer outro auxílio de modalidade moradia regido por Edital ou Instrução Normativa da SAEST ou com vaga gratuita em moradia estudantil.

§ 3º. O (A) discente assistido (a) pelo Auxílio Emergencial – Moradia será considerado candidato (a) à renovação do Auxílio Moradia para fins deste edital.

**CAPÍTULO IV – DA VIGÊNCIA E DO CADASTRO DE RESERVA**

**Art. 8º.** O período de vigência dos Auxílios Permanência e Moradia será de **1º de agosto de 2024 a 31 de julho de 2025**.

**Parágrafo Único.** A vigência dos Auxílios Permanência e Moradia será de doze (12) meses, prorrogáveis a critério da Administração da SAEST.

**Art. 9º.** Será constituído Cadastro de Reserva de candidatos (as) selecionados (as), que não sejam contemplados (as) com o quantitativo de auxílios disponíveis neste Edital, considerando a ordem de classificação obtida por meio da pontuação no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST) vigente.

§ 1º. Os (As) candidatos (as) poderão ser atendidos (as) posteriormente, caso haja desistência, inabilitação, cancelamento ou aumento na disponibilidade financeira.

§ 2º. Os (As) candidatos (as) convocados (as) do Cadastro de Reserva devem fazer sua habilitação no prazo determinado pela SAEST.

§ 3º. Os (As) candidatos (as) convocados (as) do Cadastro de Reserva que não realizarem sua habilitação no prazo determinado pela SAEST serão considerados sem interesse no recebimento do (s) auxílio (s) e receberão o status “**não habilitado**” no SIGAEST sem possibilidade de nova convocação, sendo imediatamente convocados (as) os (as) demais candidatos (as) da ordem de classificação.

§ 4º. O (A) candidato (a) convocado (a) do Cadastro de Reserva para a concessão do (s) auxílio (s) receberá o (s) pagamento (s) a partir do período de sua convocação e habilitação, não tendo direito ao pagamento de parcelas retroativas.

**CAPÍTULO V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**Art. 10.** Como primeira etapa do processo de renovação dos Auxílios Permanência e/ou Moradia, o (a) candidato (a) deverá realizar a inscrição neste processo seletivo no prazo estabelecido.

**Art. 11.** Somente será considerado (a) apto (a) a participar do processo seletivo, objeto deste Edital, o (a) candidato (a) que preencher cumulativamente as seguintes condições:

- I. Estar regularmente matriculado (a) e frequente em curso de graduação presencial na UFPA, modalidade extensiva (regular), e cursando prioritariamente a primeira graduação.
- II. Possuir renda per capita de até um (01) salário mínimo vigente.
- III. Estar inscrito no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST) vigente na condição de cadastro DEFERIDO após o resultado final do processo.
- IV. Para fins do Auxílio Moradia, que necessite residir fora da sua cidade de origem para a realização do curso ou resida no município sede de campus desde que em lugar distante e de difícil acesso ao campus.

§ 1º. O (A) discente deverá estar inscrito e com cadastro deferido no grupo geral, indígena, quilombola, população tradicional ou PcD do CADGEST para fins de solicitação do Auxílio Permanência.

§ 2º. O (A) discente deverá estar inscrito e com cadastro deferido no grupo geral, população tradicional ou PcD do CADGEST para fins de solicitação do Auxílio Moradia.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

§ 3º. O (A) discente vinculado a curso de graduação a distância (EAD), Programa Forma Pará, Programa de Formação de Professores (PARFOR), Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) e outros de mesma natureza, não será assistido (a) por este Edital.

§ 4º. O (A) discente estrangeiro, imigrante, refugiado, apátrida, asilado ou vítima de tráfico de pessoas não será assistido (a) por ambos os auxílios previstos neste Edital, tendo em vista que poderá acessar auxílio (s) específico (s).

§ 5º. O (A) discente indígena ou quilombola não será assistido (a) pelo Auxílio Moradia que prevê este Edital, tendo em vista que poderá acessar auxílio específico.

§ 6º. O (A) discente que possui vaga gratuita em moradia estudantil (casa de estudante) não será assistido (a) pelo Auxílio Moradia.

§ 7º. O (A) discente vinculado (a) a curso de pós-graduação, em curso ou concluída, mesmo que possua registro ativo em curso de graduação não será assistido (a) por este Edital.

§ 8º. O (A) discente que esteja com pendências de prestação de contas junto a SAEST, a exemplo dos auxílios: Permanência, Moradia, Kit Acadêmico, Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, Primeira Infância, PROLÍNGUAS e outros de mesma natureza, terá seu pedido de inscrição no processo seletivo, objeto deste edital, indeferido.

**CAPÍTULO VI - DO PROCESSO SELETIVO**

**Art. 12.** As etapas do processo seletivo são:

I. **Inscrição:** conforme disposto no Capítulo VIII.

II. **Análise da Inscrição on-line:** realizada pela Equipe Técnica da SAEST.

III. **Visita Domiciliar:** poderá ser realizada antes ou durante o período de vigência do (s) auxílio (s), consistindo no deslocamento da Equipe Técnica até a residência de origem ou atual do (a) discente participante do processo seletivo com o objetivo de conhecer *in loco* a realidade socioeconômica familiar.

IV. **Entrevista:** poderá ocorrer antes ou durante o período de vigência do (s) auxílio (s), tendo em vista a necessidade de esclarecimento de situações específicas identificadas pela Equipe Técnica da SAEST. A entrevista poderá ser realizada remotamente por meio de plataformas digitais (vídeo chamada). Neste caso, o (a) discente será comunicado (a), pelo e-mail cadastrado no SIGAEST, com antecedência mínima de três (03) dias.

V. **Resultado Preliminar:** divulgação da lista dos candidatos (as) deferidos (as) e indeferidos (as), sujeito a recurso.

VI. **Recurso:** poderá ser impetrado exclusivamente via SIGAEST, até quarenta e oito (48) horas após o Resultado Preliminar, caso o (a) candidato (a) discorde do resultado de indeferimento.

VII. **Resultado Final:** divulgação da classificação final dos (as) candidatos (as), não cabendo mais recurso.

VIII. **Habilitação:** inserção dos dados bancários e apresentação do Atestado/Declaração de matrícula.

IX. **Prestação de Contas do Auxílio Moradia:** apresentação do contrato de aluguel atualizado e registrado em cartório.

**Parágrafo Único.** Será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

**CAPÍTULO VII – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

**Art. 13.** O processo seletivo seguirá o cronograma abaixo:

| Nº | ETAPAS               | PERÍODOS            |
|----|----------------------|---------------------|
| 1. | Publicação do Edital | 15 de julho de 2024 |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 2.  | Período de inscrição <i>on-line</i> no SIGAEST | De 15 de julho a 05 de agosto de 2024                   |
| 3.  | Análise da inscrição <i>on-line</i>            | De 15 de julho a 14 de agosto de 2024                   |
| 4.  | Resultado Preliminar                           | A partir de 16 de agosto de 2024                        |
| 5.  | Período de envio de Recursos                   | De 16 a 20 de agosto de 2024                            |
| 6.  | Avaliação dos Recursos                         | A partir de 19 de agosto de 2024                        |
| 7.  | Resultado Final                                | A partir de 26 de agosto de 2024                        |
| 8.  | Habilitação                                    | De 26 a 30 de agosto de 2024                            |
| 9.  | Início da vigência dos auxílios                | A partir de 1º de agosto de 2024                        |
| 10. | Prestação de contas do Auxílio Moradia         | Até 60 dias após o recebimento da 1ª parcela do auxílio |
| 11. | Término da vigência dos auxílios               | 31 de julho de 2025                                     |

**CAPÍTULO VIII – DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 14.** A efetivação da inscrição no processo seletivo dos Auxílios Permanência e/ou Moradia será realizada exclusivamente por meio do SIGAEST, através do endereço <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>.

**Art. 15.** O período de inscrições será de **15 de julho a 05 de agosto de 2024**.

**Art. 16.** Para a realização da inscrição no AUXÍLIO PERMANÊNCIA, o (a) discente com cadastro DEFERIDO no CADGEST deverá proceder da seguinte forma:

- I. Acessar o SIGAEST com CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS”;
- III. Clicar em “INICIAR INSCRIÇÃO” na aba “Auxílio Permanência 2024”;
- IV. Ler e declarar concordar e estar ciente do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”;
- V. O cadastro do CADGEST será importado automaticamente, sendo efetivada a inscrição no processo seletivo.

**Art. 17.** Para a realização da inscrição no AUXÍLIO MORADIA, o (a) discente com cadastro DEFERIDO no CADGEST deverá proceder da seguinte forma:

- I. Acessar o SIGAEST com CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS”;
- III. Clicar em “INICIAR INSCRIÇÃO” na aba “Auxílio Moradia 2024”;
- IV. Ler e declarar concordar e estar ciente do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”;
- V. Clicar em “Explicações/informações” e informar/digitar a motivação de solicitação do Auxílio Moradia;
- VI. O cadastro do CADGEST será importado automaticamente, sendo efetivada a inscrição no processo seletivo.

**Art. 18.** Em nenhuma hipótese será realizada a reabertura da inscrição após a finalização desta pelo (a) candidato (a) no SIGAEST durante e/ou após o período de inscrições, conforme o cronograma disposto no Art. 13 deste edital.

**Art. 19.** A SAEST não se responsabilizará por falhas ocorridas nos equipamentos utilizados pelos (as) candidatos (as) que impossibilitem a transferência de dados ou por falhas de conexão da Internet que impossibilitem o cumprimento das etapas do processo seletivo.

**CAPÍTULO IX – DA ANÁLISE PEDAGÓGICA**





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**Art. 20.** O (A) candidato (a) à renovação do (s) auxílio (s) terá o seu desempenho acadêmico avaliado nos períodos letivos de recebimento do recurso financeiro. A avaliação será realizada pela Equipe Técnica Pedagógica da SAEST através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica (SIGAA) da UFPA. São critérios da análise pedagógica, cumulativamente:

- I. Estar matriculado (a) e frequente no período letivo vigente (2024.2).
- II. Manter-se com o Coeficiente de Rendimento por Período Letivo (CRPL) de no mínimo 5,0 (REGULAR), nos períodos letivos de recebimento do (s) auxílio (s).
- III. Não obter CRPL menor que 5,0 (REGULAR), em dois períodos letivos consecutivos, durante o recebimento do (s) auxílio (s).
- IV. Ter cursado regularmente todos os períodos letivos durante o período de recebimento do auxílio.
- V. Não reprovar em mais de 50% das disciplinas matriculadas durante o recebimento do (s) auxílio (s).

§ 1º. O (A) discente assistido (a) deverá observar o tempo regular para conclusão do curso de graduação, ficando sujeito (a) ao cancelamento do (s) auxílio (s), caso ultrapasse mais de dois períodos letivos, além do tempo regular para conclusão do curso.

§ 2º. No caso de alguma dificuldade em cumprir os critérios acadêmicos elencados no Art. 20 deste Edital, deverá o (a) discente assistido (a) apresentar à SAEST, através do e-mail [saestcae@ufpa.br](mailto:saestcae@ufpa.br), uma justificativa, por escrito e em conjunto com a Faculdade à qual é vinculado (a), relativa à situação acadêmica vivenciada.

## **CAPÍTULO X – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**Art. 21.** A classificação dos (as) candidatos (as) neste processo seletivo observará as pontuações obtidas e disponibilizadas no Resultado Final dos cadastros dos (as) candidatos (as) no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST), relacionadas em ordem decrescente.

§ 1º. Para fins de classificação, de que trata este artigo, considerar-se-á as inscrições deferidas no presente processo seletivo.

§ 2º. A ordem de classificação dos candidatos (as) será divulgada no Resultado Final deste processo seletivo em lista pública no site da SAEST.

§ 3º. Serão assistidos (as) pelos Auxílios Permanência e/ou Moradia, prioritariamente, os (as) discentes em primeira graduação e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST.

§ 4º. Caso não seja preenchido o quantitativo de Auxílios Permanência e Moradia disponíveis neste Edital de acordo com o previsto no parágrafo anterior, serão assistidos (as) com o quantitativo de auxílios remanescentes os (as) discentes em segunda (ou mais) graduação e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST.

§ 5º. A depender da classificação/posição do (a) discente na lista, definida pela pontuação no CADGEST, o (a) candidato (a) que tiver a sua inscrição deferida neste processo seletivo poderá ser atendido (a) ou compor Cadastro de Reserva.

**Art. 22.** Fica estabelecida a seguinte ordem de prioridade para a concessão do Auxílio Permanência, considerados os critérios de elegibilidade constantes neste edital:

- I. Discentes cursando a primeira graduação;
- II. Discentes cursando a segunda (ou mais) graduação.

**Art. 23.** Fica estabelecida a seguinte ordem de prioridade para a concessão do Auxílio Moradia, considerados os



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

critérios de elegibilidade constantes neste edital:

- I. Discentes cursando a primeira graduação não assistidos pelo Auxílio Permanência e discentes cursando a primeira graduação assistidos (as) pelo Auxílio Permanência com renda per capita de até  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo;
- II. Discentes cursando a primeira graduação assistidos (as) pelo Auxílio Permanência com renda per capita maior que  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo;
- III. Discentes cursando a segunda (ou mais) graduação não assistidos pelo Auxílio Permanência e discentes cursando a primeira graduação assistidos (as) pelo Auxílio Permanência com renda per capita de até  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo;
- IV. Discentes cursando a segunda (ou mais) graduação assistidos (as) pelo Auxílio Permanência com renda per capita maior que  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo.

**Art. 24.** Será observada, com base no CADGEST, a seguinte ordem de desempate para ambos os auxílios:

| Critérios de desempate por ordem de prioridade |   |
|--|---|
| Se empate                                      | Menor renda familiar  |
| Persistindo o empate                           | Possua Situação de Agravante de Saúde (SAS)                     |
| Persistindo o empate                           | Possua Outras Situações de Agravantes de Vulnerabilidade (OSAV) |
| Persistindo o empate                           | Família inscrita no Cadastro Único do Governo Federal           |
| Persistindo o empate                           | Maior idade   |

**Parágrafo Único.** Para ser atribuído o critério de desempate referente à inscrição no Cadastro Único (CadÚnico), é imprescindível que a composição familiar constante na Folha Resumo do CadÚnico esteja compatível com a composição familiar declarada no CADGEST.

## CAPÍTULO XI - DO RECURSO

**Art. 25.** O recurso deverá ser impetrado conforme o prazo disposto no Artigo 13 deste Edital, caso o (a) candidato (a) discorde do resultado de indeferimento.

§ 1º. O recurso deverá ser enviado pelo (a) candidato (a), exclusivamente via SIGAEST.

§ 2º. São procedimentos para realizar o envio de recurso:

- I. Acessar a conta do SIGAEST (<https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>) com o CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar na aba "AUXÍLIOS EM QUE ESTOU INSCRITO";
- III. Clicar em "ACOMPANHAR" no quadro do "Auxílio Permanência 2024" e/ou do "Auxílio Moradia 2024";
- IV. Clicar no botão "CLIQUE AQUI PARA ENVIAR RECURSO" e digitar o texto atentando para o motivo do indeferimento da inscrição descrito no RESULTADO PRELIMINAR;
- V. Clicar no botão "ENVIAR RECURSO".

§ 3º. Não será aceito o envio de recurso por e-mail, correio, presencial ou qualquer outro meio que não seja o SIGAEST.

§ 4º. Não será permitido o envio de documentos no período de recurso.

§ 5º. Após análise de todos os recursos, a SAEST divulgará o Resultado Final no site <https://www.saest.ufpa.br/portal/>.

## CAPÍTULO XII – DA HABILITAÇÃO

**Art. 26.** A etapa da habilitação será realizada no período estipulado no Artigo 13 deste Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

I. A etapa da habilitação consiste no cadastro dos dados bancários e apresentação do Atestado ou Declaração de Matrícula (no período letivo vigente) no SIGAEST de todos (as) os (as) candidatos (as) contemplados (as) com o Auxílio Permanência e/ou Moradia.

II. Será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) a inserção correta dos dados bancários no SIGAEST. Caso ocorra qualquer erro de digitação da informação ou bloqueio na conta apresentada, o (a) candidato (a) não terá direito a pagamento retroativo.

III. O (A) candidato (a) deverá apresentar, no ato da habilitação, dados bancários de CONTA CORRENTE de sua titularidade. Não serão aceitos dados bancários de contas poupança, conjunta, fácil, salário, benefício, digital (exceto do Banco INTER) ou em nome de terceiros.

IV. O (A) candidato (a) que não possua conta corrente deverá, obrigatoriamente, providenciar a sua abertura. A declaração para abertura de conta corrente poderá ser emitida no SIGAEST na área de inserção de dados bancários.

V. Os (As) candidatos (as) contemplados (as) com o Auxílio Permanência e/ou Moradia que não realizarem sua habilitação no prazo determinado no Art. 13 deste Edital serão considerados sem interesse no recebimento do (s) auxílio (s) e receberão o status “**não habilitado**” no SIGAEST.

**Parágrafo Único.** A Habilitação deverá ser realizada na aba “Auxílio Permanência 2024” pelos (as) discentes contemplados (as) pelo Auxílio Permanência; na aba do “Auxílio Moradia 2024” pelos (as) discentes contemplados (as) pelo Auxílio Moradia; em ambas as abas pelos (as) discentes contemplados (as) pelos Auxílios Permanência e Moradia.

### **CAPÍTULO XIII – DO PAGAMENTO**

**Art. 27.** O pagamento do (s) auxílio (s) dar-se-á após a habilitação do (a) candidato (a) no SIGAEST, conforme cronograma disposto no Art. 13 deste Edital.

**Art. 28.** O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta corrente pessoal do (a) discente até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à referência do pagamento (ex: referência de pagamento de agosto – efetivo recebimento em setembro).

§ 1º. O pagamento referente ao mês de dezembro é exceção ao disposto neste artigo, sendo efetivado no mesmo mês em virtude do término do exercício financeiro.

§ 2º. O (A) discente assistido (a) com o auxílio e que já estiver integralizado todas as disciplinas, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), terá o pagamento do auxílio cancelado.

### **CAPÍTULO XIV – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO AUXÍLIO MORADIA**

**Art. 29.** O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Moradia deverá efetuar a prestação de contas, que consiste na comprovação das despesas com o pagamento de aluguel. A prestação de contas deverá ser efetuada em até sessenta (60) dias após o recebimento do Auxílio Moradia, devendo o discente anexar no SIGAEST o Contrato de Aluguel atualizado e registrado em cartório.

§ 1º. O Contrato de Aluguel deverá, obrigatoriamente, conter o período de vigência do mesmo.

§ 2º. O Contrato de Aluguel deverá, obrigatoriamente, conter o endereço completo do imóvel alugado.

§ 3º. O Contrato de Aluguel deverá conter, obrigatoriamente, o reconhecimento em cartório das assinaturas do LOCADOR e do LOCATÁRIO.

§ 4º. O Contrato de Aluguel deverá, obrigatoriamente, ter o (a) discente como LOCATÁRIO. Caso o Contrato de Aluguel não tenha o nome do (a) discente registrado como LOCATÁRIO do imóvel deverá ser anexada, também, uma Declaração de Residência atualizada e registrada em cartório emitida pelo locatário. O modelo de declaração (*12. Declaração de Residência para contrato de aluguel em nome de terceiro*) está disponível em <https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos>.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**§ 5º.** O (A) discente deverá, obrigatoriamente, atualizar o campo Endereço Atual no SIGAEST no ato da prestação de contas do Auxílio Moradia.

**Art. 30.** O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Moradia deverá, obrigatoriamente, encaminhar à SAEST, via SIGAEST, os documentos solicitados no Art. 29 no prazo estabelecido, sob pena de ter o auxílio suspenso.

**Art. 31.** O (A) discente que não realizar a prestação de contas no prazo estabelecido ou realizá-la incorretamente ficará em pendência de prestação de contas no SIGAEST.

**§ 1º.** O (A) discente terá o prazo de trinta (30) dias consecutivos para sanar a pendência de prestação de contas no SIGAEST, a contar da data em que for registrada a pendência de prestação de contas no referido sistema.

**§ 2º.** O (A) discente que não sanar a pendência de prestação de contas no prazo estabelecido no parágrafo anterior terá o auxílio suspenso até que a prestação de contas seja realizada pelo (a) discente e aprovada pela SAEST.

**§ 3º.** O (A) discente que estiver em pendência de prestação de contas no Auxílio Moradia ficará impossibilitado de ser assistido (a) por outros auxílios/serviços da SAEST.

**CAPÍTULO XV – DAS OBRIGAÇÕES**

**Art. 32.** Durante a vigência do (s) auxílio (s), o (a) discente contemplado (a) compromete-se a:

- I. Cumprir as atividades acadêmicas ao longo de seu curso de graduação, visando integralização curricular do seu curso de graduação no tempo regular previsto.
- II. Manter-se matriculado (a) e frequente no curso de graduação, com CRPL de no mínimo 5,0, correspondente ao conceito REGULAR, durante todo o período de gozo do (s) auxílio (s).
- III. Possuir frequência acadêmica mínima de 75% nas disciplinas cursadas por semestre.
- IV. Não ultrapassar dois períodos letivos do tempo regular do curso de graduação em que estiver matriculado (a) para a integralização curricular.
- V. Apresentar comprovante de matrícula e histórico acadêmico atualizados, sempre que solicitado.
- VI. Informar à SAEST ou à Divisão de Assistência Estudantil (DAEST), quando houver, qualquer dificuldade na execução dos objetivos do Programa.
- VII. Informar imediatamente à SAEST em caso de mudança de curso.
- VIII. Em caso de desistência, solicitar o cancelamento do (s) auxílio (s) no SIGAEST conforme disposto no Artigo 33, sob pena de devolver juridicamente os valores recebidos indevidamente.
- IX. Comunicar quaisquer alterações de endereço, telefone e e-mail, sempre que houver a substituição do contato, devendo o (a) discente realizar a atualização imediatamente no SIGAEST.
- X. Informar à SAEST qualquer modificação na situação socioeconômica familiar, tais como: alteração na situação da renda familiar, mudança na composição familiar e de endereços residenciais (origem e/ou atual).
- XI. Informar à SAEST a desistência do (s) auxílio (s) caso venha receber outro tipo de auxílio, bolsa, estágio ou monitoria, conforme previsto no Art. 4º deste Edital, sob pena de devolver juridicamente os valores à UFPA.
- XII. Atender às convocações da SAEST.
- XIII. Se contemplado com o Auxílio Moradia, apresentar contrato de aluguel e recibos de pagamento sempre que solicitado.
- XIV. Se contemplado com o Auxílio Moradia, alugar, obrigatoriamente, o imóvel na cidade em que está localizado o campus ao qual está vinculado (a).
- XV. Se contemplado com o Auxílio Moradia, utilizar o recurso referente ao Auxílio Moradia exclusivamente para fins de despesas com aluguel.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

XVI. Devolver à UFPA, o (s) valor (es) recebido (s), caso os requisitos e compromissos estabelecidos nos incisos anteriores não sejam devidamente cumpridos, sob pena de devolver juridicamente o (s) valor (es) do (s) auxílio (s) recebido (s) indevidamente.

**Art. 33.** Para realizar o cancelamento do (s) auxílio (s), o (a) discente deverá proceder da seguinte forma:

- I. Acessar o SIGAEST com seu CPF e senha;
- II. Em Início, clicar em “Ver ou cancelar Auxílios/Bolsas” (botão amarelo);
- III. Clicar em “Solicitar cancelamento” (botão vermelho) na opção do auxílio que deseja cancelar;
- IV. Informar o motivo do cancelamento, digitando um texto no local indicado;
- V. Digitar a senha de acesso ao SIGAEST no local indicado;
- VI. Clicar em “Confirmar cancelamento” (botão vermelho).

**Art. 34.** Nos casos relacionados à saúde que impeçam o (a) discente de frequentar as aulas, este (a) deverá apresentar justificativa à SAEST, através do e-mail [saestcae@ufpa.br](mailto:saestcae@ufpa.br), conforme a Seção II, Capítulo II do Regulamento do Ensino de Graduação vigente.

**Parágrafo Único.** O (a) discente que esteja impedido (a) de frequentar as aulas deverá informar à SAEST para suspender o (s) pagamento (s) do (s) auxílio (s). Após o retorno às aulas, apresentar à SAEST comprovante de matrícula no período letivo vigente para ter direito a retornar à folha de pagamento do (s) auxílio (s), observado o período de vigência do auxílio.

**Art. 35.** Caso a SAEST constate que o (a) discente assistido (a) pelos Auxílios Permanência e/ou Moradia não esteja frequentando as aulas ou que o status da matrícula esteja “trancado” ou “cancelado”, observado na análise pedagógica no SIGAEST, este (a) deverá devolver o (s) recurso (s) recebido (s) aos cofres da instituição, referentes ao período de compromisso não cumprido, caso contrário, será aberto processo administrativo para devolução dos recursos e aplicação das penalidades previstas em lei.

## **CAPÍTULO XVI – DO CANCELAMENTO**

**Art. 36.** O (a) discente terá o (s) auxílio (s) cancelado (s), durante o período de vigência, se:

- I. Descumprir as obrigações constantes nos incisos de I a XVI do Art. 32 deste Edital.
- II. Trancar ou cancelar o curso de graduação.
- III. Integralizar todas as disciplinas do curso de graduação, incluindo o TCC, estando apenas no aguardo da colação de grau.
- IV. Perder o vínculo institucional, conforme determina os Art. 118 e 121, Capítulo VII do Regulamento do Ensino de Graduação vigente ou qualquer outro que trate de processo de prescrição de vínculo de discentes de graduação da UFPA.
- V. For constatada mudança no perfil socioeconômico familiar no período de vigência do (s) auxílio (s) que ultrapasse a renda per capita de um (01) salário mínimo vigente.
- VI. Os membros do grupo familiar não receberem ou atenderem a Equipe Técnica da SAEST durante a visita domiciliar.
- VII. Informar endereço residencial incompleto ou incorreto, inviabilizando a localização da residência.
- VIII. Apresentar pendência de prestação de contas do Auxílio Permanência, Moradia, Primeira Infância, Kit Acadêmico, Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, PROLÍNGUAS e/ou outros de mesma natureza.
- IX. For constatada irregularidade ou inadequação em documentos e/ou informações prestadas e/ou falsificação documental.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**GABINETE DA REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**Parágrafo Único.** Os casos de denúncias sobre fraudes em documentos e declarações apresentados serão apurados pela Equipe Técnica da SAEST, e, se comprovadas, esta decidirá pelo cancelamento do (s) auxílio (s) concedido (s), bem como pela devolução do (s) recurso (s) recebido (s) indevidamente.

**Art. 37.** Não configurará o cancelamento do (s) auxílio (s) se o (a) discente assistido (a) estiver assegurado com exercício domiciliar, conforme condições previstas no Regulamento de Ensino da Graduação da UFPA vigente.

**Parágrafo Único.** O (A) discente deverá comprovar o exercício domiciliar a SAEST através do envio de documentação comprobatória, emitida pela Faculdade ao qual é vinculado (a), ao e-mail [saestcae@ufpa.br](mailto:saestcae@ufpa.br).

**CAPÍTULO XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 38.** Todos os resultados serão divulgados no site da SAEST através do endereço <https://www.saest.ufpa.br/portal/> em datas e prazos informados no Art. 13 deste Edital.

**Art. 39.** A SAEST, reserva-se o direito de realizar sindicância sobre as informações prestadas, bem como rever, em qualquer momento, a concessão do (s) auxílio (s), mediante comprovada má-fé nas informações apresentadas.

**Parágrafo Único.** A omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação resultará em exclusão do (a) discente do Programa Permanência, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com o Art. 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2848, de 07 de dezembro de 1940), que define como crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

**Art. 40.** O (A) discente que por algum motivo tiver o (s) auxílio (s) suspenso (s) não fará jus a recebimento de pagamento retroativo ao retornar para a folha de pagamento.

**Art. 41.** Em caso de denúncia, o (s) pagamento (s) do (s) auxílio (s) poderá (ão) ser suspenso (s) ou cancelado (s), desde que comprovada, pela Equipe Técnica da SAEST, a sua veracidade.

**Art. 42.** No caso dos (as) discentes assistidos (as) que ultrapassem o tempo legal previsto do curso para sua integralização curricular, a SAEST, reserva-se o direito de avaliar a prorrogação ou não da concessão do (s) auxílio (s), ouvido o Colegiado do Curso, para além do prazo legal estipulado.


**Art. 43.** A inscrição do (a) discente implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**Art. 44.** As informações adicionais poderão ser obtidas presencialmente na SAEST (Campus Belém) ou DAESTs (demais campi) ou através do telefone (91) 3201-7346 ou do através do e-mail [saestcae@ufpa.br](mailto:saestcae@ufpa.br). Os e-mails das DAESTs podem ser acessados no endereço <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/aluno/contato.php>.

**Art. 45.** Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos, em primeira instância, pela SAEST.

**Art. 46.** Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Documento assinado digitalmente  
 **Ronaldo Marcos de Lima Araujo**  
Data: 15/07/2024 11:24:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Belém, 15 de julho de 2024.

**Ronaldo Marcos de Lima Araujo**  
Superintendente de Assistência Estudantil  
Portaria 1929/2019