



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**EDITAL DE ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO GERAL-CADGEST DA ASSISTÊNCIA
ESTUDANTIL PARA DISCENTES DE GRADUAÇÃO DA UFPA DEFERIDOS NO ANO DE 2022 –
EDITAL Nº 25/2024/SAEST/UFPA**

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), torna público o presente Edital o qual tem a finalidade de proporcionar aos discentes inscritos no CadGest 2022 a atualização do cadastro.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Política Institucional de Assistência e Acessibilidade Estudantil (PINAE), regulamentada pela Resolução nº 828 de 23 de março de 2021, da Universidade Federal do Pará (UFPA) tem por finalidade fomentar as condições de acessibilidade, permanência e diplomação na educação superior dos (as) discentes regularmente matriculados (as) em cursos de graduação, na modalidade presencial, em situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou risco social.

Art. 2º. Este edital tem como finalidade regulamentar o processo de atualização cadastral de discentes de graduação da UFPA, deferidos no ano de 2022, o qual possibilitará que a equipe da SAEST realize uma nova análise socioeconômica, visando a participação dos (as) discentes nos processos seletivos vinculados aos programas, projetos e serviços de assistência e acessibilidade estudantil, administrados e operacionalizados pela Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), no âmbito da UFPA.

CAPÍTULO II – DOS CONCEITOS NORTEADORES

Art. 3º. São conceitos norteadores deste edital:

I. **Grupo familiar:** é o conjunto de pessoas que vivem no mesmo domicílio na moradia de origem informado pelo (a) discente (a), mesmo residindo temporariamente distante da família – pai/mãe; padrasto/madrasta; cônjuge; companheiro (a); avó (ô); tio (a); cunhado (a); sogro (a); filho (a); primo (a); agregado (a), de qualquer idade.

II. **Renda familiar:** é o somatório da **renda bruta mensal** individual dos membros do grupo familiar. Os tipos de rendimentos que são contabilizados para o cálculo da renda familiar bruta mensal são: salários, proventos, pensões de qualquer natureza, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos recebidos do patrimônio (aluguel), renda mensal vitalícia e auxílio financeiro de terceiros.

III. **Renda per capita:** é o somatório dos rendimentos brutos mensais de todos os membros do grupo familiar dividido pelo número total de membros, independentemente da idade.

IV. **Discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica:** discente proveniente de grupo familiar com renda per capita de até um salário mínimo e meio vigente, que enfrenta dificuldades socioeconômicas para permanecer no curso de graduação.

V. **Discente em situação de vulnerabilidade social:** discente em situação de “perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade; ciclos de vida; identidades estigmatizadas em termos étnico, cultural e sexual; desvantagem pessoal resultante de deficiências; exclusão pela pobreza e/ou no acesso às políticas públicas” (PNAS, 2004, p.33).

VI. **Situação de Agravante de Vulnerabilidade – SAV:** são as situações identificadas por profissional vinculado (a) à SAEST/DAEST que indiquem violações de necessidades básicas, de direitos e de condição de risco pessoal e social, tais como:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- a) Ocorrência de ausência de renda com precário ou nulo acesso aos serviços públicos (saúde, educação, transporte e assistência social);
- b) Vínculos afetivos fragilizados de pertencimento social e relacionais, referentes a: gênero, étnico-racial, orientação sexual, deficiência, dentre outros;
- c) Vínculo familiar e/ou comunitário rompido: decorrente de fatores relacionais e de pertencimentos referentes a marcadores sociais de gênero, orientação sexual, geracional e/ou violências;
- d) Situações de: abandonos, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, situação de rua, exploração sexual, dentre outros, relacionados ao (a) discente e/ou algum membro de seu grupo familiar, situações que podem ocorrer tanto com vínculo familiar e/ou comunitário preservado e/ou rompido.

VII. Pessoa com Deficiência: pessoa que tem impedimento de longo prazo e permanente de natureza física, sensorial (surdo, cego, baixa visão, deficiência auditiva, monocular, surdo-cego, intelectual ou transtorno do Espectro Autista,) o qual em interação com uma ou mais barreiras pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

VIII. População Tradicional: aqueles pertencentes a grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição (Decreto nº. 6.040/2007 – Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável de Povos e Comunidades Tradicionais).

IX. Situação de desemprego: representa a situação de toda a pessoa que não exerce atividade de trabalho remunerado formal ou informal.

X. Trabalhador autônomo formal e/ou informal: toda a pessoa que exerce atividade de trabalho remunerado por conta própria, sem vínculo empregatício.

XI. Moradia de origem: lugar onde está localizado o domicílio permanente/definitivo do (a) discente e demais membros do grupo familiar.

XII. Moradia atual: lugar onde o (a) discente passou a residir em caráter temporário, em virtude do ingresso no curso de graduação.

Art. 4º. Estão excluídos do cálculo de renda familiar e per capita, que trata este edital, os seguintes rendimentos: Auxílios financeiros concedidos pela SAEST, Bolsa do Programa de Bolsa Permanência – PBP/MEC; Estágio Remunerado de Órgãos Governamentais e Não-Governamentais, Bolsa Estágio (Pró-reitoria de Administração – PROAD, Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, etc), Bolsa de Atividade Acadêmica (PROBOLSA, PROBAC, Monitoria, Programa de Educação Tutorial – PET, etc), Bolsa Verde, Bolsa Trabalho, Bolsa de Extensão (Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX, Bolsa Conexão de Saberes, Programa Eixo Transversal, Programa Navega Saberes, etc), Bolsa de Iniciação Científica (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, etc), Auxílios de Programas de Transferências de Renda Federal, Estadual e/ou Municipal (Auxílio Emergencial, Programa Bolsa Família, Programa Pé de Meia, Programa de Renda Cidadã Bora Belém, Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI, etc), Programa Aprendiz Legal – Jovem Aprendiz, Programa Nacional de Inclusão do Jovem – PROJOVEM e Benefício de Prestação Continuada – BPC e outros com as mesmas condicionalidades dos citados, anteriormente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Art. 5º. Poderá participar do presente processo, objeto deste edital, o (a) discente que preencher cumulativamente as seguintes condições: (Possuir informações relevantes, preencher o questionário socioeconômico e apresentar documentação comprobatória).

I- Possuir informações relevantes que tenham modificado a sua situação socioeconômica em relação a seu cadastro anterior:

- a) Falecimento.
- b) Nascimento.
- c) Adoecimento.
- d) Casamento, união estável, etc.
- e) Separação de cônjuge, divórcio, etc.
- f) Rompimento de vínculo.
- g) Alteração na composição familiar (qualquer mudança ocorrida, saída ou entrada de membro).
- h) Alteração da renda familiar (desemprego, novo emprego, aposentadoria, pensão, trabalho autônomo, etc).
- i) Alteração na situação de moradia (própria, cedida, alugada, assentamento, espaço de acolhimento-abrigo, situação de rua).
- j) Condição de Pessoa com Deficiência-PcD de algum membro pertencente ao grupo familiar (não declarado (a) no cadastro anterior).
- k) Outras informações que o (a) discente considerar relevante (a análise da situação ficará a critério da equipe técnica).

II - Estar regularmente ativo em curso de graduação presencial, modalidade extensiva (regular) ou intensiva (intervalar).

III- Ter preenchido o formulário de inscrição on-line no Sistema Gerencial de Assistência Estudantil (SIGAEST) disponível no site <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>, declarando, dessa forma, interesse em participar do processo.

IV-Ter apresentado, dentro dos prazos previstos neste edital, toda a documentação exigida.

§ 1º. Estão excluídos do que trata o inciso II os discentes ativos com status “ATIVO – GRADUANDO” no SIGAA, em razão da integralização do curso de graduação.

§ 2º. O (A) discente vinculado à curso de graduação na modalidade a distância (EaD), curso técnico de nível médio e curso de pós-graduação (lato sensu e/ou stricto sensu), Programa de Formação de Professores (PARFOR), Projeto Forma Pará, Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) e outros de mesma natureza, não é público-alvo deste edital.

CAPÍTULO IV – DAS ETAPAS DO PROCESSO E DO CRONOGRAMA

Art. 6º. As etapas do processo de que trata este edital são:

I. **Inscrição:** preenchimento do Questionário Socioeconômico on-line no SIGAEST, bem como o envio da documentação on-line via SIGAEST no período estabelecido em edital.

II. **Análise da Inscrição on-line e da documentação:** realizada pela Equipe Técnica da SAEST para análise da situação socioeconômica do (a) discente com base nos critérios estabelecidos neste edital.

III. **Resultado Preliminar:** divulgação do resultado da análise socioeconômica, que será disponibilizado no SIGAEST por meio do cadastro individual do (a) discente. O Resultado Preliminar poderá ser de:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- a) Deferido.
- b) Pendência.
- c) Indeferido, sujeito a recurso.

IV. **Envio de Pendência:** envio, pelo (a) discente, de documentação e/ou informações faltantes na inscrição, exclusivamente via SIGAEST, quando obtido o Resultado Preliminar de cadastro em “PENDÊNCIA”.

V. **Recurso:** tem a finalidade de contestar o resultado preliminar de INDEFERIDO do cadastro e/ou enviar documentos e informações faltantes, e poderá ser impetrado, exclusivamente via SIGAEST e conforme o prazo estabelecido neste edital.

VI. **Resultado Final:** divulgação do resultado final da análise socioeconômica, que será disponibilizado no SIGAEST por meio do cadastro individual do (a) discente, não cabendo recurso.

§ 1º. A SAEST e as Divisões de Assistência e Acessibilidade Estudantil – DAEST não realizarão prévia conferência da documentação dos (as) discentes.

§ 2º. Será de inteira responsabilidade do (a) discente (a) acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

Art. 7º. O cronograma de execução seguirá as seguintes etapas e prazos:

ETAPA	PRAZO
1. Publicação do edital	8 de outubro de 2024
2. Período de inscrição <i>on-line</i> no SIGAEST	09 de outubro à 24 de outubro de 2024
3. Período de análise socioeconômica	A partir de 09 de outubro à 20 de novembro de 2024
4. Visita domiciliar	A qualquer tempo
5. Entrevista	A qualquer tempo
6. Resultado Individual Preliminar	A partir de 04 de dezembro de 2024
7. Período para envio de Pendências	05 à 16 de dezembro de 2024
8. Resultado da Análise de Pendências	Até 08 de janeiro de 2025
9. Período para envio de Recursos	De 09 à 16 de janeiro de 2025
10. Resultado Final	A partir de 31 de janeiro de 2025

CAPÍTULO V – DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Art. 8º. Para realizar a inscrição no CADGEST, objeto deste edital, o (a) discente deverá realizar os seguintes procedimentos:

- I. Acessar o Sistema Gerencial de Assistência Estudantil – SIGAEST, através do endereço eletrônico <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>;
- II. Acessar o seu cadastro no SIGAEST com CPF e senha cadastrada ou clicar no botão “Clique aqui para se cadastrar” para criar uma conta, caso não possua cadastro no sistema;
- III. Acessar na aba “Inscrições abertas” o quadro “Atualização do CadGest de 2022-realizada em 2024” e iniciar inscrição;
- IV. Responder ao Questionário Socioeconômico;
- V. Anexar a documentação listada nos Anexos deste edital, de acordo com o grupo discente a qual pertença, referente às informações declaradas pelo próprio (a) discente e seu grupo familiar no Questionário Socioeconômico. A extensão/formato de arquivos permitido no SIGAEST é JPG com tamanho máximo de 500 kb;
- VI. Concluir a inscrição e enviar para análise.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

§ 1º. Em caso de dúvidas, consultar orientações em <https://www.sigaest.ufpa.br/sigaest/tutoriais.php>;

§ 2º. Em caso de erro no sistema, proceder com captura da tela (print) para efeitos de comprovação e enviar e-mail para saest-ti@ufpa.br;

§ 3º. Em caso de dúvidas adicionais, enviar e-mail para saestcae@ufpa.br;

§ 4º. Nos campi da UFPA as dúvidas podem ser dirimidas em suas respectivas DAESTs.

CAPÍTULO VI – DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 9º. No ato de atualização da inscrição no CADGEST, o (a) discente deverá anexar/enviar no SIGAEST a documentação listada nos Anexos I a VII (Faz referência ao Edital 3/2024, Cadastro Geral/2024) de acordo com o grupo o qual o discente pertence.

Art. 10. Não será permitido o envio de documentação por nenhum meio que não seja pela aba “Atualização do CadGest de 2022-realizada em 2024” no SIGAEST durante e/ou após o período de inscrições, conforme o cronograma disposto no presente edital.

Art. 11. A SAEST não se responsabilizará por falhas ocorridas nos equipamentos utilizados pelos (as) discentes (as) que impossibilitem a transferência de dados e/ou documentos ou por falhas de conexão da internet que impossibilitem o cumprimento das etapas do presente processo.

Art. 12. Em nenhuma hipótese será realizada a reabertura da inscrição após o envio da inscrição do (a) candidato (a) para análise no SIGAEST durante e/ou após o período de inscrições, conforme o cronograma disposto no presente edital.

Art. 13. Não será necessária a apresentação de documentação pessoal e/ou de renda autenticada em cartório no ato da inscrição de que trata este edital.

Art. 14. Se houver membro (s) do grupo familiar não alfabetizado (s), deverá (ão) apresentar o (s) documento (s) com o campo de assinatura conforme o documento de identificação com foto apresentado (impressão digital do dedo polegar ou sem assinatura).

CAPÍTULO VII – DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

Art. 15. A análise socioeconômica é condição necessária para a atualização cadastral.

I. A análise socioeconômica tem como objetivo observar as condições socioeconômicas do (a) discente juntamente ao seu grupo familiar para constatação da pertinência de sua solicitação e definição do acesso aos Programas, Projetos e Serviços da Assistência Estudantil.

II. A análise socioeconômica do CadGest de cada candidato (a) será realizada através do SIGAEST, sendo essa uma das fases de análises.

III. Também serão consideradas para as análises as justificativas inseridas no SIGAEST.

§ 1º. A verificação da procedência e fidedignidade das informações prestadas no Questionário Socioeconômico será comparada às obtidas através das documentações enviadas, visitas domiciliares e/ou entrevistas.

Art. 16 Como subsídio (s) para a análise socioeconômica serão realizadas as seguintes ações:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

I. **Visita Domiciliar:** poderá ser realizada antes, durante ou após o período de análise socioeconômica do CADGEST, consistindo no deslocamento da Equipe Técnica até a moradia de origem ou atual do (a) discente participante do processo, com o objetivo de conhecer in loco a realidade socioeconômica familiar.

II. **Entrevista:** poderá ocorrer antes, durante ou após o período de análise socioeconômica do CADGEST e consiste na convocação do (a) discente ou familiar para realização de entrevista, tendo em vista a necessidade de prestar informações sobre situações específicas identificadas pela Equipe Técnica da SAEST. A entrevista poderá ser realizada presencial ou remotamente por meio de plataformas digitais (vídeo chamada) e, neste último caso, o (a) discente (ou seu responsável legal) será comunicado (a) pelo e-mail cadastrado no SIGAEST com antecedência mínima de três (03) dias úteis.

III. Solicitação de documentação e/ou informações adicionais: poderão ser solicitadas através do SIGAEST documentação e/ou informações adicionais, não previstas neste edital, caso seja verificada a necessidade pela Equipe Técnica, com o objetivo de subsidiar a análise socioeconômica.

CAPÍTULO VIII – DOS INDICADORES DE ANÁLISE SOCIOECONÔMICA E DA PONTUAÇÃO

Art. 17. Para a realização da análise socioeconômica serão considerados indicadores, pesos, valores de pontuações e procedimentos de classificação listados nos Anexos de VIII a XIII ((Faz referência ao Edital 3/2024, Cadastro Geral/2024), conforme o grupo o qual o discente declare-se pertencente.

Art. 18. Os (As) discentes que se-submeterem a atualização do CADGEST 2022 à análise socioeconômica e concluírem o processo obtendo o Resultado Final de atualização DEFERIDA receberão uma pontuação individual, a qual poderá ser acessada através do SIGAEST.

Art. 19. As mudanças oriundas da Atualização do CadGest não serão consideradas para os processos seletivos dos auxílios financeiros em curso.

Art. 20. A pontuação obtida pelo (a) discente no CadGest oriunda das informações prestadas no ato da atualização poderá ser alterada pela Equipe Técnica da SAEST, com base nas informações prestadas na atualização e comprovação documental apresentada pelo (a) discente, de acordo com os critérios e indicadores estabelecidos neste edital.

Art. 21. A pontuação referente à Renda Familiar Per Capita (RFPC) para os grupos de discentes constantes neste edital será definida conforme a tabela a seguir:

Renda Familiar Per Capita	Pontuação	Renda Familiar Per Capita	Pontuação
0,01 a 96,00	22	1.059,11 a 1.155,11	11
96,01 a 192,01	21	1.155,12 a 1.251,12	10
192,02 a 288,02	20	1.251,13 a 1.347,13	9
288,03 a 385,03	19	1.347,14 a 1.444,14	8
385,04 a 481,04	18	1.444,15 a 1.540,15	7
481,05 a 577,05	17	1.540,16 a 1.636,16	6
577,06 a 673,06	16	1.636,17 a 1.733,17	5
673,07 a 770,07	15	1.733,18 a 1.829,18	4
770,08 a 866,54	14	1.829,19 a 1.925,19	3
866,09 a 962,09	13	1.925,20 a 2.021,20	2
962,10 a 1.059,10	12	2.021,21 a 2.118,00	1

CAPÍTULO IX – DO RESULTADO DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

Art. 22. O resultado ocorrerá após a realização da análise socioeconômica, observando que serão utilizados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

indicadores específicos conforme cada grupo discente.

Art. 23. O Resultado Preliminar da análise socioeconômica da atualização do CADGEST será disponibilizado no SIGAEST por meio do cadastro individual do (a) discente e poderá ser de:

- I. Atualização Deferida.
- II. Atualização em Pendência.
- III. Atualização Indeferida.

§ 1º. Terá a atualização do CadGest **“DEFERIDA”** o (as) discente que preencher o Questionário Socioeconômico de forma completa e enviar/anexar toda a documentação obrigatória exigida, coerentemente, dentro dos critérios estabelecidos neste edital.

§ 2º. Terá a atualização do CadGest em **“PENDÊNCIA”** o (a) discente que:

- a) Preencher o Questionário Socioeconômico de forma incoerente e/ou parcialmente incompleta.
- b) Enviar/anexar documentação incompleta, de acordo com a documentação obrigatória prevista nos anexos deste edital conforme o grupo discente a qual se declarar pertencente.
- c) Apresentar informações e/ou documentação contraditórias/incoerentes.
- d) Não enviar/anexar declarações devidamente datadas (dia, mês e ano) e assinadas pelos (as) declarantes de acordo com as assinaturas constantes nos documentos de identificação (não serão aceitas assinaturas digitalizadas, digitadas, recortadas, coladas).
- e) Enviar/anexar documentação ilegível, rasurada, desatualizada ou com qualquer tipo de falha.
- f) Informar endereço residencial incompleto ou incorreto, inviabilizando a localização da residência.

§ 3º. Terá a atualização do CadGest **“INDEFERIDO”** o (a) discente que:

- a) Não comprovar a alteração que motivou a solicitação de atualização do CadGest.
- b) Não preencher o Questionário Socioeconômico ou preenchê-lo de forma incompleta.
- c) Não enviar/anexar o mínimo de três documentos exigidos em edital (identificação pessoal, renda e moradia).
- d) Não sanar a Pendência nos prazos estabelecidos.
- e) Não sanar todos os itens apontados no parecer da Pendência dentro dos prazos estabelecidos.
- f) Não atender por duas vezes as convocações da SAEST.
- g) Omitir ou prestar informações inconsistentes, inverídicas e/ou divergentes.
- h) Não receber ou atender, bem como qualquer outro membro do grupo familiar, a Equipe Técnica da SAEST durante a Visita Domiciliar.
- i) Não atender aos prazos e requisitos estabelecidos neste edital.
- j) Houver integralizado, trancado, cancelado ou concluído o curso de graduação.

§4º Caso a atualização do CadGest seja considerada INDEFERIDA no resultado final, o (a) discente permanecerá com o mesmo resultado, ou seja, a mesma pontuação do CadGest anterior.

Art. 24. A validade da atualização do CadGest será de até 04 (quatro) anos, a contar do resultado da publicação do resultado final do processo no SIGAEST.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

CAPÍTULO X – DOS RECURSOS

Art. 25. Caso o (a) discente obtenha o resultado da atualização no CadGest INDEFERIDA, após a análise socioeconômica, poderá interpor Recurso no período estabelecido no cronograma deste edital.

§ 1º. O Recurso deverá ser impetrado pelo (a) discente uma (01) única vez, exclusivamente via SIGAEST.

§ 2º. Os procedimentos para o envio de Recurso, são:

- a) Acessar o SIGAEST através do endereço <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>;
- b) Acessar a conta no SIGAEST com CPF e senha;
- c) Clicar na aba "MINHAS INSCRIÇÕES";
- d) Clicar em "ACOMPANHAR" no quadro do “Atualização do CadGest de 2022”;
- e) Clicar no botão " CLIQUE AQUI PARA ENVIAR RECURSO";
- f) Inserir o texto do Recurso, atentando para o (s) motivo (s) do indeferimento do cadastro elencados no parecer do Resultado Preliminar, e anexar a documentação pertinente, se for o caso;
- g) Clicar em “Enviar Recurso”.

§ 3º. Não será aceito o envio de Recurso e/ou qualquer tipo de documentação por e-mail, correio, presencialmente ou qualquer outra forma que não seja por meio do SIGAEST no prazo estabelecido neste edital.

§ 4º. Será permitido o envio de documento (s) no período de Recurso.

Art. 26. Os Recursos serão analisados pela equipe técnica da SAEST.

CAPÍTULO XI – DAS OBRIGAÇÕES DOS (AS) CANDIDATOS (AS)

Art. 27. É obrigação do (a) candidato (a) que se submeter a este processo, dentre outras dispostas neste edital:

- I. Acompanhar todas as etapas do processo objeto deste edital;
- II. Manter atualizadas as informações de: dados pessoais, moradia de origem e atual (informando endereço residencial completo e correto, viabilizando a localização da residência), dados acadêmicos, contatos telefônicos e e-mail cadastrados no SIGAEST;
- III. Atender as convocações da SAEST, públicas e/ou individuais;
- IV. Receber/Atender a Equipe Técnica da SAEST no ato da visita domiciliar.

Art. 28. A participação do (a) discente inscrito (a) neste processo para atualização do CADGEST consiste na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e das normas e resoluções vigentes na UFPA, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

CAPÍTULO XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. Os resultados serão divulgados no site www.saest.ufpa.br em datas e prazos estabelecidos pela SAEST.

Art. 30. A SAEST reserva-se o direito de realizar sindicância sobre as informações prestadas, bem como rever, a qualquer momento, a análise socioeconômica, mediante comprovada má fé nas informações



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

apresentadas.

Art. 31. A omissão ou falsidade de informações e/ou documento (s) pertinentes à solicitação resultará em exclusão do (a) discente do Cadastro Geral de Assistência Estudantil, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com o Art. 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2848, de 07 de dezembro de 1940), que define como crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

Art. 32. Em caso de denúncia sobre irregularidade no processo, desde que constatada a veracidade, se o (a) discente for beneficiário (a) de algum tipo de auxílio financeiro, programas e/ou projetos, estes poderão ser suspensos (s) ou cancelados (s).

Art. 33. As informações adicionais poderão ser obtidas na SAEST pelos telefones (91) 3201- 7346/7268, pelo e-mail saestcae@ufpa.br ou nas DAESTs dos respectivos campus/unidades.

Art. 34. Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos, em primeira instância, pela Equipe Técnica da SAEST.

Art. 35. A inclusão nos Programas de Assistência Estudantil da SAEST é pessoal, temporária e intransferível.

Art. 36. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Belém, 08 de outubro de 2024.

Ronaldo Marcos de Lima Araujo
Superintendente de Assistência Estudantil
Portaria Nº 1929/2019