



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
PROGRAMA PERMANÊNCIA
PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO

EDITAL PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL PARA DISCENTES
DOS CURSOS TÉCNICOS DA EMUFPA
EDITAL Nº 26/2024/SAEST/UFPA

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), torna público o presente Edital, em acordo com a Ação Orçamentária para Assistência Estudantil da Escola de Música da UFPA (EMUFPA), que regulamenta o Processo Seletivo de estudantes dos Cursos Técnicos para a concessão de Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024, de acordo com os critérios e condições aqui definidos.

CAPÍTULO I – DA FINALIDADE

Art. 1º O presente Edital destina-se a normatizar a seleção de discentes dos cursos técnicos da EMUFPA, modalidade extensiva (regular), prioritariamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme disposto nos termos deste Edital, para concessão do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024, com fins de promover sua permanência e êxito durante o tempo regular do curso com vistas à integralização.

CAPÍTULO II – DA MODALIDADE

Art. 2º O Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024, destina-se prioritariamente ao(à) discente em vulnerabilidade socioeconômica, pago somente uma vez, em parcela única, tendo como objetivo a **aquisição de notebook ou tablet** com vistas a subsidiar às atividades acadêmicas, fortalecendo o processo de ensino-aprendizagem e proporcionando o apoio à permanência com qualidade no seu curso técnico.

Art. 3º Serão disponibilizados 25 (vinte cinco) auxílios, conforme tabela abaixo:

Valores dos auxílios	Nº de auxílios a serem concedidos	ESCOLA
R\$ 3.000,00	25	ESCOLA DE MÚSICA

§ 1º As ações normatizadas por este Edital terão como fonte de recursos os recursos próprios da EMUFPA destinados à assistência estudantil.

§ 2º O quantitativo de auxílios previstos neste Edital está condicionado à liberação financeira do orçamento da Assistência Estudantil para discentes da Educação Profissional da EMUFPA.

§ 3º A efetivação do pagamento do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 objeto do presente edital depende da liberação dos recursos conforme os prazos e disposições normativas, e poderá não ser realizada caso ocorram circunstâncias impeditivas.

CAPÍTULO III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Art. 4º. Somente será considerado (a) apto (a) a participar do processo seletivo, objeto deste edital, o (a) candidato (a) que preencher cumulativamente as seguintes condições:

I. Estar regularmente matriculado (a) e frequente em curso técnico, modalidade extensiva (regular) sendo que o(a)candidato(a) que estiver no último semestre letivo não está apto a participar deste edital e,

- II. Esteja cursando preferencialmente o primeiro curso técnico;
- III. Estar inscrito no Cadastro Geral de Assistência Estudantil dos Cursos Técnicos (CADGEST/TÉCNICO) na condição de cadastro DEFERIDO.**

§ 1º. O (A) discente que esteja com pendências de prestação de contas junto a SAEST e/ou as Escolas Técnicas Vinculadas, a exemplo dos auxílios: Moradia, Kit Acadêmico, Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, Apoio à Viagem Acadêmica (AVA), Primeira Infância (creche), Instruir, SCDP/UFPA (diárias e passagens) e PROLÍNGUAS, terá seu pedido de inscrição no processo seletivo, objeto deste edital, indeferido.

CAPÍTULO IV – DAS INSCRIÇÕES

Art. 5º A efetivação da inscrição no processo seletivo do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 será realizada exclusivamente por meio do SIGAEST, através do endereço <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>.

Art. 6º As inscrições serão realizadas conforme cronograma disposto no Artigo 15 deste edital.

Art. 7º Para a realização da inscrição no **Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024**, o (a) discente com cadastro DEFERIDO no CADGEST/TÉCNICO deverá proceder da seguinte forma:

- I. Acessar o SIGAEST com CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS”;
- III. Clicar em “INICIAR INSCRIÇÃO” na aba “Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024”;
- IV. Ler e declarar concordar e estar ciente do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”;
- V. O cadastro do CADGEST/TÉCNICO será importado automaticamente, sendo efetivada a inscrição no processo seletivo.

Art. 8º O(a) discente deverá preencher o **PLANO DE APLICAÇÃO/ORÇAMENTÁRIO** disponível no SIGAEST.

Art. 9º A SAEST não se responsabilizará por falhas ocorridas nos equipamentos utilizados pelos (as) candidatos (as) que impossibilitem a transferência de dados e documentos ou por falhas de conexão da internet que impossibilitem o cumprimento das etapas do processo seletivo.

Art. 10 Terá seu pedido de auxílio imediatamente indeferido, o(a) candidato(a) que:

- III - Não preencher o Plano de aplicação/orçamentário;
- IV - Houver integralizado ou concluído o curso técnico em data anterior ao pagamento do auxílio.

CAPÍTULO V – DO PLANO DE APLICAÇÃO/ORÇAMENTÁRIO

Art. 10. O Plano de Aplicação/Orçamentário é o instrumento que relaciona detalhadamente o orçamento realizado pelo(a) discente em relação as despesas com a compra de **notebook ou tablet**, itens considerados de apoio às atividades acadêmicas.

Art. 11. O(a) candidato(a) Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024:

- I - Em hipótese alguma será autorizado(a) a adquirir quaisquer outro material que não seja notebook ou tablet, itens considerados de necessários para inclusão digital de discentes;
- II - Que apresentar proposta com valor inferior ao valor especificado para o Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 receberá apenas o valor apresentado na proposta, não sendo autorizado(a) a utilizar os recursos para qualquer outro fim que não o especificado no Plano de Aplicação/Orçamentário;
- III - Deve apresentar uma justificativa referindo-se sobre a importância da aquisição do produto solicitado de forma objetiva e pedagógica.
- IV- O Candidato deverá apresentar três propostas de orçamento para compra de notebook ou tablet e será liberado o valor correspondente à média aritmética simples dos valores das propostas apresentadas no referido plano de aplicação, sempre respeitando o valor máximo de liberação de recursos, conforme expresso no artigo 3º deste edital.

§1º O (a) candidato (a) que adquirir produto (s) em valor superior ao valor do auxílio concedido pela EMUFPA, arcará com o valor excedente.

§2º Não será permitida alteração do produto e valores no Plano de Aplicação/Orçamentário já apresentado à SAEST e EMUFPA, exceto com justificativa aprovada pela direção da EMUFPA na qual constem os motivos para a alteração.

CAPÍTULO VI – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

Art. 12. A classificação dos (as) candidatos (as) neste processo seletivo observará as pontuações obtidas e disponibilizadas no Resultado Final dos cadastros dos (as) candidatos (as) no Cadastro Geral de Assistência Estudantil dos Cursos Técnicos (CADGEST/TÉCNICO), relacionadas em ordem decrescente;

§ 1º. Para fins de classificação, de que trata este artigo, considerar-se-ão as inscrições deferidas no presente processo seletivo.

§ 2º. A ordem de classificação dos candidatos (as) será divulgada no Resultado Final deste processo seletivo em lista pública no site da SAEST.

§ 3º. Serão assistidos (as) pelo Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024, prioritariamente, os (as) discentes que estejam cursando seu primeiro curso técnico e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil dos Cursos Técnicos (CADGEST/TÉCNICO).

§ 4º. Caso não seja preenchido o quantitativo de Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 disponíveis neste Edital de acordo com o previsto no parágrafo anterior, serão assistidos (as) com o quantitativo de auxílios remanescentes os (as) discentes que estejam no segundo curso técnico e que obtenham o resultado de deferimento neste processo seletivo, com classificação definida por ordem de pontuação decrescente com base no Cadastro Geral de Assistência Estudantil dos Cursos Técnicos (CADGEST/TÉCNICO)

§ 5º. A depender da classificação/posição do (a) discente na lista, definida pela pontuação no Cadastro Geral de Assistência Estudantil dos Cursos Técnicos (CADGEST/TÉCNICO), o (a) candidato (a) que tiver a sua inscrição deferida neste processo seletivo poderá ser atendido de acordo com o quantitativo de auxílios disponibilizados (a) ou compor Cadastro de Reserva.

Art. 13. Será observada, com base no CADGEST/TÉCNICO, a seguinte ordem de desempate para ambos os auxílios:

Crítérios de desempate por ordem de prioridade	
Se empate	Menor renda familiar
Persistindo o empate	Possua Situação de Agravante de Saúde (SAS)
Persistindo o empate	Possua Outras Situações de Agravantes de Vulnerabilidade (OSAV)
Persistindo o empate	Família inscrita no Cadastro Único do Governo Federal
Persistindo o empate	Maior idade

Parágrafo Único. Para ser atribuído o critério de desempate referente à inscrição no Cadastro Único (CadÚnico), é imprescindível que a composição familiar constante na Folha Resumo do CadÚnico esteja compatível com a composição familiar declarada no CADGEST/TÉCNICO.

CAPÍTULO VII – DOS RECURSOS

Art. 14. Os recursos deverão ser interpostos em até 48 (**quarenta e oito**) horas após a divulgação do Resultado Preliminar, caso o(a) candidato(a) discorde do resultado.

§1º. Os recursos deverão ser enviados pelo(a) candidato(a) exclusivamente via SIGAEST.

§2º. Procedimentos para realizar a solicitação de recurso:

- O (a) discente deve acessar sua conta do SIGAEST;
- Clicar na aba: **AUXÍLIOS EM QUE ESTOU INSCRITO**;
- Clicar em: **ACOMPANHAR** no quadro do **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL TÉCNICO/2024 – ESCOLA DE MÚSICA**;
- Clicar no link: **ENVIAR RECURSO**, inserindo em seguida a justificativa de sua solicitação, atentando para o motivo do indeferimento do seu processo descrito no **RESULTADO PRELIMINAR**.

§3º Não será acatado o envio de recursos por e-mail, correio, presencial etc.

§4º Não será permitido o envio de documentos no período de recurso para os casos indicados pelo técnico responsável.

§5º Após análise de todos os recursos será divulgado o Resultado Final no site: www.saest.ufpa.br.

CAPÍTULO VIII - DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

Art. 15. O processo seletivo seguirá o calendário abaixo:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS
1.	Lançamento do Edital	23 de outubro de 2024
2.	Período de inscrição <i>on-line</i> no SIGAEST e entrega da documentação	23 de outubro de 2024 a 31 de outubro de 2024
3.	Análise da Inscrição <i>on-line</i> e da documentação	A partir de 01 de novembro de 2024 a 14 de novembro de 2024
4.	Visita Domiciliar (caso necessário)	A partir de 01 de novembro de 2024 a 14 de novembro de 2024
5.	Entrevista (caso necessário)	A partir de 01 de novembro de 2024 a 17 de novembro de 2024
6.	Resultado Preliminar	20 de novembro de 2024
7.	Recebimento dos pedidos de Recursos	21 a 22 de novembro de 2024
8.	Avaliação dos Recursos	25 e 26 de novembro de 2024
9.	Resultado Final	27 de novembro de 2024
10.	Habilitação	28 de novembro de 2023 a 30 de novembro de 2024
11.	Pagamento do Auxílio	Até o dia 20 de dezembro de 2024
12.	Prestação de contas	Até 30 dias após o recebimento de recursos

CAPÍTULO IX - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 16. A finalidade da prestação de contas é demonstrar à SAEST e EMUFPA que o objetivo do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024, demonstrado no Plano de Aplicação/Orçamentário dos recursos, foi alcançado em conformidade às regras e princípios estabelecidos neste Edital.

Art. 17. O(A) discente assistido(a) pelo Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 terá o prazo de até 30 dias, a partir da data de recebimento do recurso, para realizar a prestação de contas.

Art. 18. A prestação de contas será realizada *on-line* via SIGAEST, devendo o(a) discente apresentar:

I - Nota Fiscal de venda série A, B ou Série Única acompanhada de recibo de quitação em papel timbrado ou;
 II - Nota Fiscal Série A1, D ou Cupom Fiscal, não necessitando de recibo, especificando o material adquirido com carimbo de "PAGO" no corpo da Nota.

III - A Nota Fiscal deve ser emitida em nome do (a) discente contemplado (a) com o auxílio, não sendo aceita a Nota Fiscal, bem como Recibo, que não estejam emitidos em nome do (a) discente;

IV - Não será aceita Nota Fiscal Avulsa de Pessoa Física, bem como Recibo de Pessoa Física;

V - Não será aceita Nota Fiscal, bem como Recibo, de aquisição dos materiais de instrução e/ou Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica, conforme previsto e aprovado em Plano de Aplicação do auxílio, quando emitidos por fornecedor, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimentos dos materiais de instrução ou serviço de Terceiros Pessoa Jurídica contratada;

VI - Os comprovantes de despesas não poderão apresentar rasuras ou emendas de qualquer natureza;

VII - Não serão aceitos comprovantes de despesa (nota fiscal ou cupom fiscal) com datas anteriores ao recebimento do valor correspondente à parcela única do Auxílio Inclusão Digital/2024;

VIII – O(A) discente assistido(a) não poderá retificar ou alterar as informações contidas nos comprovantes de despesas;

IX – O(A) discente deverá declarar na Prestação de Contas o recebimento do (s) material (is) constante (s) no (s) comprovante (s) de despesa (s), com data e assinatura;

X - O recurso do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 não poderá ser utilizado pelo discente em benefício de outros que não diretamente o (a) próprio (a) discente visando unicamente o desempenho das atividades acadêmicas de seu curso técnico, conforme justificativa apresentada em seu Plano de Aplicação;

§ 1º O(A) discente deverá guardar os cupons e notas fiscais originais, pois, dependendo do caso, poderá ser

necessário realizar nova apresentação dos documentos referentes a prestação de contas.

§ 2º O(A) discente que não realizar a prestação de contas no prazo estabelecido no Artigo 23, poderá ter suspenso o pagamento de auxílio e/ou bolsa vinculados (as) a SAEST e ou EMUFPA, além de ter que ressarcir os valores a UFPA, por meio de processo administrativo.

CAPÍTULO X – DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

Art. 19. O pagamento do auxílio dar-se-á após a habilitação do discente no SIGAEST e conforme cronograma disposto no Art. 15 deste Edital.

Art. 20. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta corrente pessoal do(a) discente conforme cronograma disposto no Art. 15 deste Edital.

Parágrafo Único. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) que não apresentarem os dados bancários no período definido no cronograma estabelecido no Artigo 15, serão direcionados para a última posição do Cadastro de Reserva, podendo regularizar a situação bancária caso sejam objeto de nova chamada.

CAPÍTULO XI - DAS OBRIGAÇÕES

Art. 21. O(A) discente contemplado(a) com Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 deverá:

I - Apresentar via SIGAEST, prestação de contas relativa ao recurso recebido, com originais das notas fiscais e recibos em nome exclusivo do (a) discente contemplado (a) com o Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024;

II - Não utilizar o valor do recurso recebido com despesas outras em desacordo com o objetivo do Art. 2º deste Edital, sob pena de ressarcimento e outras penalidades previstas em lei;

III - Cumprir com as atividades acadêmicas ao longo de seu curso técnico, visando a sua integralização curricular dentro do prazo previsto;

IV - Apresentar comprovante de matrícula e histórico acadêmico atualizados, quando for solicitado;

V - Informar à EMUFPA, quando houver, qualquer dificuldade na execução dos objetivos do auxílio;

VI - Informar imediatamente à EMUFPA em caso de mudança de curso, sob pena de perder o auxílio e devolver juridicamente os valores à UFPA;

VII - Solicitar pessoalmente, via e-mail assistencia.etvartes@ufpa.br ou via SIGAEST, o cancelamento do auxílio em caso de desistência, sob pena de devolver juridicamente os valores do auxílio;

VIII - Comunicar quaisquer alterações de telefones e e-mail sempre que houver mudanças e a atualização imediata no SIGAEST;

IX - Informar à EMUFPA qualquer modificação na situação socioeconômica familiar, tais como: alteração na situação da renda familiar, mudança na composição familiar e de endereços residenciais (origem e/ou atual);

X - Atender às convocações da EMUFPA e da SAEST;

XI - Devolver à UFPA o valor recebido caso os requisitos e compromissos estabelecidos nos incisos anteriores não sejam devidamente cumpridos, sob pena de perder e/ou devolver juridicamente os valores do auxílio recebido indevidamente.

Art. 22. O não cumprimento do que determinam os Incisos de I a XI do Art. 21 implicará na suspensão ou no cancelamento do pagamento do auxílio bem como o descredenciamento do(a) discente em outros processos seletivos coordenados pela SAEST ou pela EMUFPA.

CAPÍTULO XII - DO CANCELAMENTO

Art. 23. O(A) discente terá a concessão do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 suspensa/cancelada se:

I - Estiver com a matrícula cancelada;

II - Estiver com a matrícula trancada;

III - Já estiver com todas as disciplinas do curso técnico integralizadas, incluindo as atividades complementares, estando apenas no aguardo do diploma;

IV - Forem comprovadas irregularidades ou inadequação nas informações prestadas à SAEST e a EMUFPA.

Parágrafo único. Os casos de denúncias sobre fraudes em documentos e declarações apresentados serão

apurados pela equipe técnica da **EMUFPA** e da SAEST, conforme o caso, e, se comprovadas, se decidirá pelo cancelamento do auxílio concedido, bem como pela devolução dos recursos recebidos indevidamente.

CAPÍTULO XIII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24. O(A) candidato(a) terá seu pedido de concessão do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 indeferido se:

I - Os membros do núcleo familiar não receberem ou atenderem à Equipe Técnica durante a Visita Domiciliar;

II - Informar endereço residencial incompleto ou incorreto, inviabilizando a localização da residência;

III - Não atender à convocação para Entrevista.

Art. 25. A SAEST e a EMUFPA reservam-se o direito de realizar sindicâncias sobre as informações prestadas, bem como rever, a qualquer momento, a concessão do auxílio mediante comprovada má-fé nas informações apresentadas.

Parágrafo único. A omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação resultará em exclusão do(a) discente de ações de assistência estudantis, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com o Art. 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2848, de 7 de dezembro de 1940), que define como crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

Art. 26. Em caso de denúncia, o pagamento do Auxílio Inclusão Digital Técnico/2024 poderá ser suspenso ou cancelado, desde que comprovada a sua veracidade pela Equipe Técnica.

Art. 27. No caso do(a) candidato(a) ao auxílio que já tenha ultrapassado o tempo legal previsto para integralização do curso, a escola de Música reservar-se o direito de avaliar essa concessão, ouvido o colegiado do curso, sobre a atual situação acadêmica do discente.

Art. 28. A inscrição do(a) discente implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 29. As informações adicionais em relação ao Plano de Aplicação/Orçamentário poderão ser obtidas na EMUFPA junto a assistente social ou pelo e-mail: assistencia.etvartes@ufpa.br.

Art. 30. Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos, em primeira instância pela EMUFPA, e havendo necessidade a SAEST será consultada.

Art. 31. Todos os resultados serão divulgados no site www.saest.ufpa.br em datas e prazos informados no Art. 15 deste Edital.

Art. 32. Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém, 22 de outubro de 2024.

Celson Henrique Souza Gomes
Diretor da EMUFPA
Portaria Nº 3969/2024

Ronaldo Marcos de Lima Araújo
Superintendente de Assistência Estudantil
Portaria 1929/2019



Emitido em 22/10/2024

EDITAL N° 17/2024 - EMUFPA (11.00.00.04)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 08:00)

CELSON HENRIQUE SOUSA GOMES

DIRETOR(A) - TITULAR

EMUFPA (11.00.00.04)

Matrícula: ###536#0

(Assinado digitalmente em 23/10/2024 08:22)

RONALDO MARCOS DE LIMA ARAUJO

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SAEST (11.88)

Matrícula: ###527#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número:
17, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **22/10/2024** e o código de verificação: **8057e354dd**