



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E ACESSIBILIDADE ESTUDANTIL

EDITAL Nº 12/2025/PROAES/UFPA - AUXÍLIO KIT ACADÊMICO

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Pró-Reitoria de Assistência e Acessibilidade Estudantil, torna público o presente Edital nº. 12/2025/PROAES/UFPA, de acordo com a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituída pela Lei nº 14.914/2024 do Ministério da Educação (MEC) e pela Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade (PINAE), instituída pela resolução n. 828, de 23 de março de 2021 que regulamenta o Processo Seletivo para o Auxílio Kit Acadêmico.

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º. O presente Edital objetiva selecionar discentes, regularmente matriculados/as em cursos de graduação presencial da UFPA, em vulnerabilidade socioeconômica, para concessão do Auxílio Kit Acadêmico 2025.

§ 1º. Os cursos de graduação presenciais habilitados neste Edital Auxílio Kit Acadêmico/2025, são os seguintes: Odontologia, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição e Terapia Ocupacional, Arquitetura, Artes Visuais, Conservação Restauro, Educação Física, Geologia, Música, Oceanografia e Engenharias.

§ 2º. Poderão candidatar-se ao Auxílio Kit Acadêmico 2025, os/as discentes com cadastro DEFERIDO no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST), e vinculados aos cursos de graduação listados no § 1º do artigo 1º.

§ 3º. O quantitativo de auxílios previstos neste edital está condicionado à manutenção dos mesmos valores financeiros do ano de 2024, no orçamento da Assistência Estudantil e na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025.

CAPÍTULO II
DA MODALIDADE

Art. 2º. O Auxílio Kit Acadêmico 2025, destina-se, exclusivamente, ao/à discente de graduação em vulnerabilidade socioeconômica, e será pago em parcela única, para a aquisição de material didático-pedagógico específico às atividades acadêmicas, de uso individual,

necessário ao processo de ensino-aprendizagem.

§ 1º. |Os materiais didático-pedagógicos a serem adquiridos pelo/a discente deverão estar na lista do material indicado pela direção de cada Faculdade, publicada no Anexo I deste Edital .

§ 2º. Os materiais a serem custeados por este Edital serão somente os de cunho didático-pedagógicos específicos, sendo vetada a solicitação de *Smartphone* e materiais de tecnologia assistiva para PcD e de equipamentos específicos com função assistiva, visto que há Edital Auxílio Kit de Tecnologia Assistiva para PcD, específico para este fim, na Diretoria de Acessibilidade (DACCESS/PROAES).

Art. 3º. Serão disponibilizados um total de 140 (cento e quarenta) auxílios, dentre o qual serão reservados aos seguintes grupos sociais do CADGEST o mínimo de:

§ 1º. 5% para atendimento de estudantes indígenas.

§ 2º. 5% para atendimento de estudantes quilombolas.

§ 3º. 5% para atendimento de estudantes pertencentes a populações tradicionais.

§ 4º. 5% para atendimento de estudantes com deficiência (PcD).

§ 5º. 2% para atendimento de estudantes estrangeiros/as.

§ 6º. 2% para atendimento de estudantes imigrantes, refugiados, asilados, apátridas ou vítimas de tráfico de pessoas.

§ 7º. 2% para atendimento de estudantes trans e travestis.

§ 8º. caso não seja preenchido o percentual de vagas destinado a quaisquer dos grupos previstos nos parágrafos anteriores, o quantitativo remanescente será destinado à ampla concorrência.

Art. 4º. Demonstrativo de quantitativo de auxílios disponíveis e valores dos auxílios por curso:

Quantitativo de auxílios	Valores dos auxílios	Cursos
40	Parcela única de até R\$3.000,00	Odontologia
40	Parcela única de até R\$2.000,00	Áreas da saúde: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Terapia Ocupacional.
60	Parcela única de até R\$2.000,00	Demais áreas: Arquitetura, Artes Visuais, Conservação e Restauo, Educação Física, Engenharias, Geologia, Música, Oceanografia.

Parágrafo único. No caso de o quantitativo de vagas disponibilizadas não ser preenchido, o auxílio financeiro será destinado aos estudantes em cadastro de reserva.

CAPÍTULO III DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Art. 5º. O/A candidato/a deverá atender, cumulativamente, às seguintes condições:

- I - Estar com status DEFERIDO no CADGEST;
- II - Estar cursando primeira graduação, prioritariamente;
- III - Estar regularmente matriculado e frequente em curso de graduação presencial.

Parágrafo único. O/a candidato/a que estiver cursando o último período letivo não será prioridade.

Art. 6º. Será indeferida a solicitação de auxílio do/a discente que se enquadrar nas situações elencadas a seguir:

- I - Tenha recebido o Auxílio Kit Acadêmico em edições anteriores, vinculado ao curso de matrícula atual ou a qualquer curso anterior de graduação da UFPA;
- II - Estiver vinculado/a ao curso de graduação à distância (EAD), ao Programa Forma Pará, Programa de Formação de Professores (PARFOR), Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) e outros de mesma natureza;
- III - Que esteja com pendências de prestação de contas junto à PROAES, a exemplo dos auxílios: Kit Acadêmico, Creche (regidos por instruções normativas anteriores a este edital), Primeira Infância, PROLÍNGUAS, Apoio à Viagem Acadêmica (AVA), Auxílio Moradia e Auxílios Emergenciais de Apoio a Inclusão Digital, bem como ao SCDP/UFPA (diárias/passagens).

CAPÍTULO IV DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Art. 7º. A inscrição no processo seletivo do Auxílio Kit Acadêmico 2025, será realizada de forma on-line, por meio do Sistema Gerencial da Assistência Estudantil (SIGAEST), observadas as seguintes etapas:

- I - Acessar o SIGAEST com CPF e senha;
- II - Clicar no botão “Inscrições abertas”;
- III - Procurar o quadro do **AUXÍLIO KIT ACADÊMICO 2025**, e clicar no botão “Clique aqui para solicitar”;

IV - Clicar no botão “Iniciar inscrição” e aceitar o **TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE**;

V - Por fim, clicar no botão **PLANO DE APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIO e preencher**, conforme Cap. V – Do Plano de Aplicação Orçamentário.

§ 1º A PROAES não se responsabilizará por falhas ocorridas nos equipamentos eletrônicos utilizados que impossibilitem o cumprimento das etapas do processo seletivo.

§ 2º. Será de inteira responsabilidade do/a candidato/a, acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

§ 3º. A documentação e análise socioeconômica considerada para fins de inscrição será a realizada via CADGEST.

Art. 8º. O resultado do processo seletivo ocorrerá conforme as seguintes etapas:

I - Resultado Preliminar: divulgação da lista dos candidatos/as deferidos/as e indeferidos/as; etapa sujeito a recurso;

II - Recurso: poderá ser impetrado exclusivamente via SIGAEST, em até 48 horas após o Resultado Preliminar, caso o/a candidato/a discorde, justificadamente, do resultado;

III - Resultado Final: divulgação da classificação final dos/as candidatos/as, ao qual não cabe recurso.

CAPÍTULO V DO PLANO DE APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIO

Art. 9º. O Plano de Aplicação Orçamentário é o instrumento que relaciona, detalhadamente, as despesas com produtos de consumo e/ou equipamentos específicos de apoio às atividades acadêmicas propostas à PROAES devendo, obrigatoriamente, estar de acordo com as listas de materiais emitida pelo respectivo curso de graduação, no Anexo I deste Edital.

Parágrafo único. O Plano de Aplicação Orçamentário deverá ser preenchido no ato da inscrição no SIGAEST.

Art. 10. O/a candidato/a ao Auxílio Kit Acadêmico 2025 terá seu Plano Orçamentário analisado a partir dos seguintes critérios:

I - O valor de cada produto a ser adquirido deverá constar no Plano de Aplicação Orçamentário, conforme a lista de materiais especificados pelas coordenações de curso, contemplados neste Edital

II - O orçamento total das despesas com os produtos deve ser correspondente ao valor

do auxílio destinado por curso;

§1º. A PROAES arcará com os custos dos materiais até o valor do auxílio concedido, não se responsabilizando pelo excedente.

§2º. Não será permitido, alteração da lista de produtos e valores no Plano de Aplicação/Orçamentário já apresentado à PROAES.

§ 3º. Em hipótese alguma será autorizado material que não conste nas referidas listas.

Art. 11. É vedado ao/à discente contemplado em editais de Auxílio de Inclusão Digital no âmbito da UFPA, incluir em seu plano orçamentário do Auxílio Kit Acadêmico 2025 os mesmos equipamentos de tecnologia de comunicação: notebook, computador, desktop ou tablet.

Art. 12. Terá seu pedido de auxílio indeferido, o/a candidato/a que:

I - Não estiver em conformidade com o art. 5º deste Edital;

II - Não tenha preenchido o Plano de Aplicação/Orçamentário;

III - Houver integralizado ou concluído o curso de graduação em data anterior ao pagamento do auxílio.

CAPÍTULO VI DO CRONOGRAMA

Art. 13. O processo seletivo seguirá o cronograma abaixo:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS
1	Lançamento do Edital	07/10/2025
2	Período de inscrição <i>on-line</i> no SIGAEST	de 08 a 20/10/2025
3	Análise pedagógica (Plano de Aplicação Orçamentário)	de 08 a 27/10/2025
4	Análise social	de 08 a 27/10/2025
5	Resultado Preliminar	28/10/2025
6	Recebimento dos pedidos de Recursos	28 a 30/10/2025
7	Resultado Final	05/11/2025
8	Habilitação	06 a 10/11/2025
9	Pagamento do Auxílio	Até o 15º dia útil do mês seguinte
10	Prestação de contas	Até 60 dias após recebimento do auxílio

Parágrafo único. Será de inteira responsabilidade do/a candidato/a, acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

CAPÍTULO VII DOS RECURSOS

Art. 14. Os recursos deverão ser impetrados até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do Resultado Preliminar, caso o/a candidato/a discorde do resultado.

I - Os recursos deverão ser enviados pelo/a o/a candidato/a exclusivamente via SIGAEST.

II - Procedimentos para realizar a solicitação de recurso:

a) O/a candidato/a deve acessar sua conta do SIGAEST;

b) Clicar na aba: **AUXÍLIOS EM QUE ESTOU INSCRITO**;

c) Clicar em: **ACOMPANHAR** no quadro do **AUXÍLIO KIT ACADÊMICO/2025**;

d) Clicar no link: **ENVIAR RECURSO**; inserir a justificativa de sua solicitação, atentando para o motivo do indeferimento do seu processo descrito no **RESULTADO PRELIMINAR**.

III - Não será acatado o envio de recursos por e-mail, correio, presencial e etc.

IV - Não será permitido o envio de documentos no período de recurso.

V - Após análise de todos os recursos, será divulgado o Resultado Final no site: www.saest.ufpa.br.

CAPÍTULO VIII DA HABILITAÇÃO

Art. 15. A etapa da habilitação consiste no cadastro dos dados bancários dos/a discentes contemplados/as com o Auxílio Kit Acadêmico 2025. Será realizada no período estipulado no Artigo 16 deste Edital, com atenção aos seguintes itens:

I - Será de inteira responsabilidade do/a candidato/a a inserção correta dos dados bancários no SIGAEST.

II - O/a candidato/a deverá apresentar, no ato da habilitação, dados bancários de **CONTA CORRENTE** de sua titularidade. Não serão aceitos dados bancários de contas poupança, conjunta, fácil, salário, benefício, digital (exceto do Banco INTER) ou em nome de terceiros.

III - O/a candidato/a que não possua conta bancária do tipo “corrente” deverá, obrigatoriamente, providenciar a sua abertura. A declaração para abertura de conta corrente poderá ser emitida no SIGAEST na área de inserção de dados bancários.

IV - Os/as candidatos/as que obtiverem o resultado final DEFERIDO que não realizarem sua habilitação no prazo determinado no Art. 13 deste Edital, serão direcionados/as para a última posição do Cadastro de Reserva.

CAPÍTULO IX DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 16. O discente deverá prestar contas à PROAES, demonstrando que o Auxílio Kit Acadêmico 2025 foi aplicado conforme o Plano de Aplicação e as regras deste Edital.

Art. 17. O/A discente assistido/a pelo Auxílio Kit Acadêmico 2025 terá o prazo de até 60 dias, a partir da data de recebimento do recurso, para realizar a compra e a prestação de contas.

Art. 18. A prestação de contas será realizada *on-line* via SIGAEST, devendo o/a discente apresentar:

I - Nota Fiscal ou Cupom Fiscal, emitida em nome ou CPF do/a discente contemplado/a com o auxílio;

II - Não serão aceitos: nota fiscal avulsa de pessoa física, recibo, comprovante de transferência, recibo de compra de cartão de crédito, print da compra via internet, boletos, extrato bancário e outros da mesma natureza;

III - Não será aceita nota fiscal ou cupom fiscal, de aquisição dos materiais de instrução de Pessoa Jurídica, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimentos dos materiais de instrução;

IV - Só será aceita nota fiscal ou cupom fiscal que tenha a “*chave de acesso*”, que comprove a veracidade da compra;

V - Os comprovantes de despesas não poderão apresentar rasuras ou emendas de qualquer natureza;

VI - Não serão aceitos comprovantes de despesa (nota fiscal ou cupom fiscal) com datas anteriores ao recebimento do valor correspondente à parcela única do Auxílio Kit Acadêmico 2025;

VII - O/a discente assistido/a não poderá retificar ou alterar as informações contidas nos comprovantes de despesas;

VIII - O recurso do Auxílio Kit Acadêmico não poderá ser utilizado pelo/a discente em benefício de outros que não diretamente o/a próprio/a discente visando unicamente o desempenho das atividades acadêmicas de seu curso de graduação.

§ 1º. O/a discente deverá guardar os cupons e notas fiscais originais, pois, dependendo do caso, poderá ser necessário realizar nova apresentação dos documentos referentes à prestação de contas.

§ 2º. O/a discente que não realizar a prestação de contas no prazo estabelecido poderá ter suspenso o pagamento de auxílio e/ou bolsa vinculados/as à PROAES, além de ter que ressarcir os valores à UFPA, de forma integral, por meio de processo administrativo;

§ 3º. O/a discente que tiver sobra do recurso, deverá fazer a devolução, da seguinte forma: contatar com a PROAD (2º andar), Telefone: 3201-8033 ou no email: gru@ufpa.br, anexando o comprovante da devolução no SIGAEST ao final do processo;

§ 4º. Para sanar dúvida referente à prestação de contas, o/a discente deverá entrar em contato por meio do e-mail do setor financeiro: proaesfinanceiro@ufpa.br.

CAPÍTULO X DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

Art. 19. O pagamento do auxílio dar-se-á após a habilitação do discente no SIGAEST e conforme cronograma disposto no Art. 13 deste Edital.

Art. 20. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta corrente pessoal do/a discente até o 15º dia útil do mês seguinte ao resultado.

CAPÍTULO XI DAS OBRIGAÇÕES

Art. 21. O/a discente contemplado/a com Auxílio Kit Acadêmico 2025 deverá:

I - Apresentar à PROAES prestação de contas relativa ao recurso recebido, com originais das notas fiscais em nome exclusivo do/a discente contemplado/a com o Auxílio Kit Acadêmico 2025;

II - Utilizar o valor do recurso recebido com despesas, estritamente, programadas de acordo com o objetivo deste Edital, sob pena de ressarcimento e outras penalidades previstas em lei;

III - Cumprir com as atividades acadêmicas ao longo de seu curso de graduação, visando a sua integralização curricular dentro do prazo previsto;

IV - Informar à PROAES e às Divisões de Assistência Estudantil (DAESTs), qualquer dificuldade na execução dos objetivos do auxílio;

CAPÍTULO XII

DO CANCELAMENTO

Art. 22. O/A discente terá a concessão do Auxílio Kit Acadêmico 2025 suspensa/cancelada se:

- I - Estiver com a matrícula cancelada ou trancada;
- II - Estiver com todas as disciplinas do curso de graduação integralizadas, incluído o Trabalho de Curso-TC, aguardando da colação de grau;
- III - Estiver em processo de jubilação concluído, conforme trata a Resolução da Graduação vigente;
- IV - Forem comprovadas, a qualquer tempo, irregularidades ou inadequação nas informações prestadas à PROAES;

Parágrafo único. Os casos de denúncias sobre fraudes em documentos e declarações apresentados serão apurados pela Equipe Técnica da PROAES/DAIE, se comprovadas, se decidirá pelo cancelamento do auxílio concedido, bem como pela devolução dos recursos recebidos indevidamente.

CAPÍTULO XIII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. A PROAES, reserva-se o direito de realizar sindicâncias sobre as informações prestadas, bem como rever, em qualquer momento, a concessão do auxílio, mediante comprovada má-fé nas informações apresentadas.

Parágrafo único. A omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação resultará em exclusão do/a discente do Programa Permanência, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com o Art. 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2848, de 7 de dezembro de 1940), que define como crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

Art. 24. Em caso de denúncia de irregularidade, o pagamento do auxílio poderá ser suspenso ou cancelado, desde que comprovada a sua veracidade pela Equipe Técnica.

Art. 25. A inscrição do/a discente implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 26. As informações adicionais em termos do Plano de Aplicação Orçamentário

poderão ser obtidas na PROAES pessoalmente, pelo telefone 3201-7268 ou pelo e-mail ped.proaes@ufpa.br.

Art. 27. Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos pela PROAES.

Art. 28. Todos os resultados serão divulgados via SIGAEST em datas e prazos informados no cronograma constante no Art. 13 deste Edital.

Art. 29. Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém-PA, 07 de outubro de 2025.

ARLETE MARINHO GONÇALVES
Pró-Reitora de Assistência e Acessibilidade Estudantil em Exercício
Portaria nº 5316/2024