



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS PERMANÊNCIA E MORADIA
PCD**

EDITAL N° 04/2023/SAEST/UFPA

A Universidade Federal do Pará (UFPA), por meio da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), torna público o presente Edital, em acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto nº 7.234/2010 e complementado pelo Decreto nº 7.416/2010, que regulamenta o Processo Seletivo para concessão de Auxílio para Pessoas com Deficiência, denominado de “Auxílios Permanência e Moradia PCD”, de acordo com os critérios e condições aqui definidos.

CAPÍTULO I - DOS FINS

Art. 1º. O presente Edital destina-se a selecionar discentes com deficiência de cursos de graduação da UFPA, modalidade extensiva (regular) e intensiva (intervalar), em situação de vulnerabilidade socioeconômica, cursando prioritariamente a primeira graduação e que não possuem condições de arcar com custeio parcial ou integral de despesas com alimentação, material didático e moradia, durante o período de máximo de seis (06) meses, como forma de promover o apoio à permanência do (a) discente durante o tempo regular do seu curso até a integralização.

CAPÍTULO II - DAS MODALIDADES

Art. 2º. O Auxílio Permanência e/ou Moradia PCD consiste em um apoio financeiro ao (à) discente de graduação presencial com deficiência (física, intelectual, auditiva, visual e/ou Transtornos do Espectro do Autismo), que visa minimizar dificuldades socioeconômicas e de permanência, subsidiando custeio parcial ou integral com despesas de **alimentação, material didático e moradia**, durante o tempo regular de seu curso até à integralização.

Art. 3º. As modalidades de auxílios a serem concedidas são:

I. **Auxílio Permanência PCD:** destina-se a assistir o (a) discente com deficiência em situação de vulnerabilidade socioeconômica que se encontre sem condições de arcar com o custo parcial ou integral de despesas com alimentação e material didático-pedagógico para realização de seus estudos.

II. **Auxílio Moradia PCD:** destina-se a assistir o (a) discente com deficiência em situação de vulnerabilidade socioeconômica que, em virtude do ingresso no curso de graduação, necessita residir fora da sua cidade de origem, desde que tenha despesas com o pagamento de aluguel na cidade sede do campus em que estuda, que não resida na região metropolitana de Belém (para os (as) alunos (as) vinculados (as) aos Campi de Belém e Ananindeua) e que não disponha de vaga gratuita em residência estudantil.

Parágrafo Único. Casos excepcionais serão avaliados pela Equipe Técnica da SAEST durante o processo de seleção.

Art. 4º. Serão concedidos 40 (quarenta) auxílios, assim distribuídos:

Modalidade	Quantidade	Valor (R\$)
Permanência	30	400,00
Moradia	10	400,00

§ 1º. O quantitativo de auxílios previstos está condicionado à disponibilidade no orçamento da Assistência Estudantil, com recursos advindos do PNAES, previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2023.

§ 2º. Caso não seja preenchida a quantidade de auxílios em uma das modalidades do auxílio, a SAEST destinará o quantitativo remanescente a outra modalidade do auxílio.

Art. 5º. Não será permitido o acúmulo do Auxílio Permanência PCD com outros auxílios e/ou bolsas, sejam da UFPA ou de outros órgãos governamentais e não governamentais, a exceção das modalidades: Moradia, Creche, Kit Acadêmico, Kit Tecnologia Assistiva para PCD, Inclusão Digital, Taxa Zero e PROLÍNGUAS.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Art. 6º. Somente será permitido o acúmulo do Auxílio Moradia PcD com mais uma modalidade de auxílio ou bolsa, seja da UFPA ou de outros órgãos governamentais e não governamentais, à exceção das modalidades: Creche, Kit Acadêmico, Kit Tecnologia Assistiva para PcD, Inclusão Digital, Taxa Zero e PROLÍNGUAS.

Art. 7º. É permitido o acúmulo do Auxílio Permanência e/ou Moradia PcD com o Benefício de Prestação Continuada (BPC) à Pessoa com Deficiência e Bolsa Família.

Art. 8º. O período de vigência do (s) auxílio (s) será de **1º de abril de 2023 a 30 de setembro de 2023**.

§ 1º. A vigência do Auxílio Permanência e/ou Moradia PcD será de seis (06) meses, prorrogáveis a critério da Administração da SAEST, para discente de curso extensivo.

§ 2º. A vigência do Auxílio Permanência e/ou Moradia PcD será de dois (02) meses (julho e agosto/2023), prorrogáveis a critério da Administração da SAEST, para discente de curso intensivo.

Art. 9º. Será constituído um Cadastro de Reserva de candidatos (as) selecionados (as), que não sejam contemplados (as) com o quantitativo de auxílios disponíveis neste Edital, considerando a ordem de classificação obtida por meio da pontuação no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST).

§ 1º. Os (As) candidatos (as) poderão ser atendidos (as) posteriormente, caso haja desistência, inabilitação, cancelamento ou aumento na disponibilidade financeira.

§ 2º. Os (As) candidatos (as) convocados (as) do Cadastro de Reserva devem fazer sua habilitação no prazo determinado pela SAEST, não fazendo jus a pagamento retroativo.

§ 3º. Os (As) candidatos (as) convocados (as) do Cadastro de Reserva que não realizarem sua habilitação no prazo determinado pela SAEST, serão direcionados para a última posição do Cadastro de Reserva.

CAPÍTULO III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Art. 10. Somente será considerado (a) apto (a) a participar do processo seletivo, objeto deste Edital, o (a) candidato (a) que preencher cumulativamente as seguintes condições:

I. Estar regularmente matriculado (a) e frequente em curso de graduação presencial na UFPA, modalidade extensiva (regular) ou intensiva (intervalar), e cursando prioritariamente a primeira graduação;

I. Seja Pessoa com Deficiência de acordo com a Lei nº 13.146/2015, Decreto nº 5.296/2004 – Art. 5º, Lei nº 12.764/2012 - Art. 1º, § 2º e Lei nº 14.126/2021, comprovado conforme o Código de Identificação de Doenças (CID-10 e CID-11) e do Ministério da Saúde.

II. Possuir renda per capita de até um e meio (1,5) salário mínimo vigente;

III. Estar inscrito no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST) na condição de cadastro APTO após o resultado final do processo.

IV. Para fins apenas do Auxílio Moradia, que necessite residir fora da sua cidade de origem para a realização do curso ou resida em município sede de campus do interior desde que em lugar distante e de difícil acesso ao campus.

§ 1º. O (A) discente vinculado a curso de graduação a distância, Programa Forma Pará, Programa de Formação de Professores (PARFOR), Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) e outros de mesma natureza, não será assistido (a) por este Edital.

§ 2º. O (A) discente vinculado a curso de pós-graduação, em curso ou concluída, mesmo que possua registro ativo em curso de graduação.

CAPÍTULO IV - DO PROCESSO SELETIVO

Art. 11. As etapas do processo seletivo são:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- I. **Inscrição:** conforme disposto no Capítulo VI.
 - II. **Análise da Inscrição on-line:** realizada pela Equipe Técnica da SAEST.
 - III. **Visita Domiciliar:** poderá ser realizada antes ou durante o período de vigência do (s) auxílio (s), consistindo no deslocamento da Equipe Técnica até a residência de origem ou atual dos (as) discentes participantes do processo seletivo com o objetivo de conhecer *in loco* a realidade socioeconômica familiar.
 - IV. **Entrevista:** poderá ocorrer antes ou durante o período de vigência do auxílio, tendo em vista a necessidade de esclarecimento de situações específicas identificadas pela Equipe Técnica da SAEST. A entrevista poderá ser realizada remotamente por meio de plataformas digitais (vídeo chamada). Neste caso, o (a) discente ou seu responsável legal será comunicado (a) por e-mail com antecedência mínima de três (03) dias úteis.
 - V. **Resultado Preliminar:** divulgação da lista dos candidatos (as) deferidos (as) e indeferidos (as), sujeito a recurso.
 - VI. **Recurso:** poderá ser impetrado exclusivamente via SIGAEST, até quarenta e oito (48) horas após o Resultado Preliminar, caso o (a) candidato (a) discorde do resultado de indeferimento.
 - VII. **Resultado Final:** divulgação da classificação final dos (as) candidatos (as), não cabendo mais recurso.
 - VIII. **Habilitação:** inserção dos dados bancários e apresentação do Atestado/Declaração de matrícula.
 - IX. **Prestação de Contas do Auxílio Moradia:** apresentação do contrato de aluguel atualizado e registrado em cartório e dos dois últimos recibos de pagamento de aluguel.
- Parágrafo Único.** Será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), acompanhar todas as etapas do processo seletivo.

CAPÍTULO V – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Art. 12. O processo seletivo seguirá o cronograma abaixo:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS
1.	Publicação do Edital	28 de março de 2023
2.	Período de inscrição on-line no SIGAEST	De 28 de março a 03 de abril de 2023
3.	Análise da inscrição on-line	De 28 de março a 05 de abril de 2023
4.	Resultado Preliminar	A partir de 05 de abril de 2023
5.	Período de envio de Recursos	Até 48 horas após o Resultado Preliminar
6.	Avaliação dos Recursos	A partir de 05 de abril de 2023
7.	Resultado Final	A partir de 13 de abril de 2023
8.	Habilitação	De 17 a 21 de abril de 2023
9.	Início da vigência dos auxílios	A partir de 1º de abril de 2023
10.	Prestação de Contas do Auxílio Moradia PCD	Até 60 dias após o recebimento da 1ª parcela do auxílio
11.	Término da vigência dos auxílios	Até 30 de setembro de 2023

CAPÍTULO VI - DAS INSCRIÇÕES

Art. 13. A efetivação da inscrição no processo seletivo do Auxílio Permanência e/ou Moradia PCD será realizada exclusivamente por meio do SIGAEST, através do endereço <https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>.

Art. 14. O período de inscrições será de **28 de março a 03 de abril de 2023**.

Art. 15. Para a realização da inscrição no AUXÍLIO PERMANÊNCIA, o (a) discente com cadastro APTO no CADGEST deverá proceder da seguinte forma:

- I. Acessar o SIGAEST com CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS”;
- III. Clicar em “INICIAR INSCRIÇÃO” na aba “Auxílio Permanência PCD 2023/1”;
- IV. Ler e declarar concordar e estar ciente do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”;
- V. O cadastro do CADGEST será importado automaticamente, sendo efetivada a inscrição no processo seletivo.

Art. 16. Para a realização da inscrição no AUXÍLIO MORADIA, o (a) discente com cadastro APTO no CADGEST deverá proceder da seguinte forma:

- VI. Acessar o SIGAEST com CPF e senha cadastrada;
- VII. Clicar em “INSCRIÇÕES ABERTAS”;
- VIII. Clicar em “INICIAR INSCRIÇÃO” na aba “Auxílio Moradia PCD 2023/1”;
- IX. Ler e declarar concordar e estar ciente do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”;
- X. O cadastro do CADGEST será importado automaticamente, sendo efetivada a inscrição no processo seletivo.

Art. 17. Em nenhuma hipótese será realizada a reabertura da inscrição após a finalização desta pelo (a) candidato (a) no SIGAEST durante e/ou após o período de inscrições, conforme o cronograma disposto no Art. 12 deste edital.

CAPÍTULO VII – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

Art. 18. A classificação dos (as) candidatos (as) neste processo seletivo observará as pontuações obtidas e disponibilizadas no Resultado Final dos cadastros dos (as) candidatos (as) no Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST), relacionadas em ordem decrescente.

§ 1º. Para fins de classificação, de que trata este artigo, considerar-se-á as inscrições deferidas no presente processo seletivo.

§ 2º. A ordem de classificação dos candidatos (as) será divulgada no Resultado Final deste processo seletivo em lista pública no site da SAEST.

§ 3º. A depender da classificação/posição na listagem do (a) discente, definida pela pontuação, o (a) candidato (a) que tiver a sua inscrição deferida neste processo seletivo poderá ser atendido (a) ou compor Cadastro de Reserva.

Art. 19. Como critérios de desempate serão observados, com base no CADGEST, a seguinte ordem de desempate:

Critérios de desempate por ordem de prioridade	
Se empate	Menor renda familiar
Persistindo o empate	Possua Situação de Agravante de Saúde (SAS)
Persistindo o empate	Possua Outras Situações de Agravantes de Vulnerabilidade (OSAV)
Persistindo o empate	Família inscrita no Cadastro Único do Governo Federal
Persistindo o empate	Maior idade

Parágrafo Único. Para ser atribuído o critério de desempate referente à inscrição no Cadastro Único (CadÚnico), é imprescindível que a composição familiar constante na Folha Resumo do CadÚnico esteja compatível com a composição familiar declarada no CADGEST.

CAPÍTULO VIII - DO RECURSO

Art. 20. O recurso deverá ser impetrado até quarenta e oito (48) horas após a divulgação do Resultado Preliminar,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

caso o (a) candidato (a) discorde do resultado de indeferimento.

§1º. O recurso deverá ser enviado pelo (a) candidato (a), exclusivamente via SIGAEST.

§2º. São procedimentos para realizar o envio de recurso:

- I. Acessar a conta do SIGAEST (<https://sigaest.ufpa.br/sigaest/inicial.php>) com o CPF e senha cadastrada;
- II. Clicar na aba "AUXÍLIOS EM QUE ESTOU INSCRITO";
- III. Clicar em "ACOMPANHAR" no quadro do "Auxílio Permanência PCD 2023/1" e/ou do "Auxílio MoradiaPCD 2023/1";
- IV. Clicar no botão "CLIQUE AQUI PARA ENVIAR RECURSO" e digitar o texto atentando para o motivo do indeferimento da inscrição descrito no RESULTADO PRELIMINAR;
- V. Clicar no botão "ENVIAR RECURSO".

§3º. Não será aceito o envio de recurso por e-mail, correio, presencial ou qualquer outro meio que não seja o SIGAEST.

§4º. Não será permitido o envio de documentos no período de recurso.

§5º. Após análise de todos os recursos, a SAEST divulgará o Resultado Final no site <https://www.saest.ufpa.br/portal/>.

CAPÍTULO IX – DA HABILITAÇÃO

Art. 21. A etapa da habilitação será realizada no período estipulado no Artigo 12 deste Edital.

I. A etapa da habilitação consiste no cadastro dos dados bancários e apresentação do Atestado ou Declaração de Matrícula (no período letivo vigente) no SIGAEST de todos (as) os (as) candidatos (as) contemplados (as) com o Auxílio Permanência e/ou Moradia PCD.

II. Será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) a inserção correta dos dados bancários no SIGAEST. Caso ocorra qualquer erro de digitação da informação ou bloqueio na conta apresentada, o (a) candidato (a) não terá direito a pagamento retroativo.

III. O (A) candidato (a) deverá apresentar, no ato da habilitação, dados bancários de CONTA CORRENTE de sua titularidade. Não serão aceitos dados bancários de contas poupança, conjunta, fácil, salário, benefício, digital (exceto do Banco INTER) ou em nome de terceiros.

IV. O (a) candidato (a) que não possua conta corrente deverá, obrigatoriamente, providenciar a sua abertura. A declaração para abertura de conta corrente poderá ser emitida no SIGAEST na área de inserção de dados bancários.

V. Os (As) candidatos (as) que obtiverem o resultado final "DEFERIDO" que não realizarem sua habilitação no prazo determinado no Art. 12 deste Edital serão direcionados (as) para a última posição do Cadastro de Reserva.

CAPÍTULO X – DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

Art. 22. O pagamento do (s) auxílio (s) dar-se-á após a habilitação do (a) candidato (a) no SIGAEST e conforme cronograma disposto no Art. 12 deste Edital.

Art. 23. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário em conta corrente pessoal do (a) discente até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente à referência do pagamento.

Parágrafo Único. O (A) discente assistido (a) com o (s) auxílio (s) e que já estiver integralizado todas as disciplinas, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), terá o pagamento do auxílio cancelado.

CAPÍTULO XI – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA MODALIDADE MORADIA

Art. 24. O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Moradia PCD deverá efetuar a prestação de contas, que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

consiste na comprovação das despesas com o pagamento de aluguel, que deverá ser efetuada em até sessenta (60) dias após o recebimento da primeira parcela do auxílio, devendo o discente anexar no SIGAEST o Contrato de Aluguel atualizado e registrado em cartório e os dois últimos recibos de pagamento de aluguel.

§ 1º. O Contrato de Aluguel deverá, obrigatoriamente, conter o período de vigência do mesmo.

§ 2º. O Contrato de Aluguel deverá, obrigatoriamente, conter o endereço completo do imóvel alugado.

§ 3º. O Contrato de Aluguel deve conter, obrigatoriamente, o reconhecimento de firma das assinaturas do LOCADOR e do LOCATÁRIO.

§ 4º. O recibo de pagamento de aluguel deverá, obrigatoriamente, conter: o nome do pagador (LOCATÁRIO), o valor pago, o mês e o ano de referência do pagamento e a assinatura do LOCADOR ou pessoa investida para receber o pagamento, desde que devidamente designada no Contrato de Aluguel.

§ 5º. O Contrato de Aluguel deverá conter o (a) discente como LOCATÁRIO do imóvel. Caso o Contrato de Aluguel não esteja em nome do discente, deverá ser anexada, também, uma Declaração de Residência atualizada e registrada em cartório emitida pelo locatário. O modelo de declaração está disponível em <https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documents>.

§ 6º. O (A) discente deverá atualizar o campo Endereço Atual no SIGAEST no ato da prestação de contas do Auxílio Moradia PcD.

Art. 25. O (A) discente contemplado (a) com o Auxílio Moradia PcD deverá, obrigatoriamente, encaminhar à SAEST, via SIGAEST, os documentos solicitados no Art. 24, sob pena de ter o auxílio suspenso/cancelado.

Art. 26. O (A) discente que não realizar a prestação de contas no prazo estabelecido ou realizá-la incorretamente ficará em pendência de prestação de contas no SIGAEST.

§ 1º. O (A) discente terá o prazo de trinta (30) dias consecutivos para sanar a pendência de prestação de contas no SIGAEST, a contar da data em que for registrada a pendência de prestação de contas no referido sistema.

§ 2º. O (A) discente que estiver em pendência de prestação de contas no Auxílio Moradia PcD ficará impossibilitado de realizar inscrições em outros auxílios/programas da SAEST.

CAPÍTULO XII - DAS OBRIGAÇÕES

Art. 27. Durante a vigência do (s) auxílio (s), o (a) discente contemplado (a) compromete-se a:

I. Cumprir as atividades acadêmicas ao longo de seu curso de graduação, visando integralização curricular do seu curso de graduação no tempo regular previsto.

II. Manter-se matriculado(a) e frequente no curso de graduação, com CRSL de no mínimo 5,0, correspondente ao conceito REGULAR, durante todo o período de gozo do (s) auxílio (s).

III. Possuir frequência acadêmica mínima de 75% nas disciplinas cursadas por semestre.

IV. Não ultrapassar dois períodos letivos do tempo regular do curso de graduação em que estiver matriculado (a) para a integralização curricular.

V. Apresentar comprovante de matrícula e histórico acadêmico atualizados, sempre que solicitado.

VI. Se assistido (a) pelo Auxílio Moradia PcD, apresentar contrato de aluguel e recibos de pagamento sempre que solicitado.

VII. O (a) discente contemplado (a) com o Auxílio Moradia PcD deverá obrigatoriamente alugar o imóvel na cidade em que está localizado o campus ao qual está vinculado (a).

VIII. Informar à SAEST ou ao (a) Núcleo/Divisão de Assistência Estudantil (NAEST/DAEST), quando houver, qualquer dificuldade na execução dos objetivos do Programa.

IX. Informar imediatamente à SAEST em caso de mudança de curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

X. Utilizar o recurso referente ao Auxílio Moradia PCD exclusivamente para fins de despesas com aluguel, conforme previsto no inciso II do Art. 3º deste Edital.

XI. Em caso de desistência solicitar através do e-mail saestcae@ufpa.br ou SIGAEST, o cancelamento do (s) auxílio (s), sob pena de devolver juridicamente os valores do (s) auxílio (s) recebidos indevidamente.

XII. Comunicar quaisquer alterações de endereço, telefone e e-mail, sempre que houver a substituição do contato, devendo o (a) discente realizar a atualização imediatamente no SIGAEST.

XIII. Informar à SAEST qualquer modificação na situação socioeconômica familiar, tais como: alteração na situação da renda familiar, mudança na composição familiar e de endereços residenciais (origem e/ou atual).

XIV. Informar à SAEST a desistência referente ao Auxílio Permanência PCD, caso venha receber outro tipo de auxílio, bolsa, estágio ou monitoria, conforme previsto no §1º. do Art. 5º deste Edital, sob pena de devolver juridicamente os valores à UFPA.

XV. Atender às convocações da SAEST.

XVI. Devolver à UFPA, o (s) valor (es) recebido (s), caso os requisitos e compromissos estabelecidos nos incisos anteriores não sejam devidamente cumpridos, sob pena de devolver juridicamente o (s) valor (es) do (s) auxílio (s) recebido (s) indevidamente.

Art. 28. Nos casos relacionados à saúde que impeçam o (a) discente de frequentar as aulas, este (a) deverá apresentar justificativa à SAEST, conforme a Seção II, Capítulo II do Regulamento do Ensino de Graduação vigente.

Parágrafo Único. O (a) discente que esteja impedido (a) de frequentar as aulas deverá informar à SAEST para suspender o (s) pagamento (s) do auxílio (s). Após o retorno às aulas, apresentar à SAEST comprovante de matrícula no período letivo subsequente para ter direito a receber novamente o (s) auxílio (s).

Art. 29. Caso a SAEST constate que o (a) discente assistido (a) pelo Auxílio Permanência e/ou Moradia PCD não esteja frequentando as aulas ou que o status da matrícula esteja “trancado” ou “cancelado”, observado na análise pedagógica deste auxílio no SIGAEST, este (a) deverá devolver o (s) recurso (s) recebido (s) aos cofres da instituição, referentes ao período de compromisso não cumprido, caso contrário, será aberto processo administrativo para devolução dos recursos e aplicação das penalidades previstas em lei.

CAPÍTULO XIII - DO CANCELAMENTO

Art. 30. O (a) discente terá o (s) auxílio (s) cancelado (s) se:

I. Descumprir as obrigações constantes nos incisos de I a XVI do Art. 27 deste Edital.

II. Trancar ou cancelar o curso de graduação.

III. Integralizar todas as disciplinas do curso de graduação, incluindo o TCC, estando apenas no aguardo da colação de grau.

IV. Perder o vínculo institucional, conforme determina os Art. 118 e 121, Capítulo VII do Regulamento do Ensino de Graduação vigente ou qualquer outro que trate de processo de prescrição de vínculo de discentes de graduação da UFPA.

V. For constatada mudança no perfil socioeconômico familiar no período de vigência do (s) auxílio (s) que ultrapasse a renda per capita de um e meio (1,5) salário mínimo vigente.

VI. Os membros do núcleo familiar não receberem ou atenderem a Equipe Técnica da SAEST durante a visita domiciliar.

VII. Informar endereço residencial incompleto ou incorreto, inviabilizando a localização da residência.

VIII. Apresentar pendência de prestação de contas do Auxílio Viagem Acadêmica (AVA), Moradia, Creche, Kit Acadêmico,Kit PCD de Tecnologia Assistiva, Inclusão Digital, PROLÍNGUAS e/ou SCDP/UFPA.

IX. For constatada irregularidade ou inadequação em documentos e/ou informações prestadas e/ou falsificação

documental.

Parágrafo Único. Os casos de denúncias sobre fraudes em documentos e declarações apresentados serão apurados pela Equipe Técnica da SAEST, e, se comprovadas, esta decidirá pelo cancelamento do (s) auxílio (s) concedido (s), bem como pela devolução do (s) recurso (s) recebido (s) indevidamente.

Art. 31. Não configurará o cancelamento do (s) auxílio (s) se o (a) discente assistido (a) estiver assegurado com exercício domiciliar, conforme condições previstas no Regulamento de Ensino da Graduação da UFPA vigente.

Parágrafo Único. O (A) discente deverá comprovar o exercício domiciliar a SAEST através do envio de documentação comprobatória ao e-mail saestcae@ufpa.br.

CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Todos os resultados serão divulgados no site da SAEST através do endereço <https://www.saest.ufpa.br/portal/> em datas e prazos informados no Art. 12 deste Edital.

Art. 33. A SAEST, reserva-se o direito de realizar sindicância sobre as informações prestadas, bem como rever, em qualquer momento, a concessão do (s) auxílio (s), mediante comprovada má-fé nas informações apresentadas.

Parágrafo Único. A omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação resultará em exclusão do (a) discente do Programa Permanência, sem prejuízo às demais medidas cabíveis, em consonância com o Art. 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2848, de 07 de dezembro de 1940), que define como crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

Art. 34. O (A) discente que por algum motivo tiver o seu (s) Auxílio (s) suspenso (s) não fará jus a recebimento de pagamento retroativo ao retornar para a folha de pagamento.

Art. 35. Em caso de denúncia, o (s) pagamento (s) do (s) auxílio (s) poderá (ão) ser suspenso (s) ou cancelado (s), desde que comprovada, pela Equipe Técnica da SAEST, a sua veracidade.

Art. 36. No caso dos (as) discentes assistidos (as) que ultrapassem o tempo legal previsto do curso para sua integralização curricular, a SAEST, reserva-se o direito de avaliar a prorrogação ou não da concessão do (s) auxílio (s), ouvido o Colegiado do Curso, para além do prazo legal estipulado.

Art. 37. A inscrição do (a) discente implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 38. As informações adicionais poderão ser obtidas presencialmente na SAEST (Campus Belém) ou DAESTs (demais campi) ou através do telefone (91) 3201-7346 ou do através do e-mail saestcae@ufpa.br.

Art. 39. Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos, em primeira instância, pela SAEST.

Art. 40. Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém, 28 de março de 2023.

Ronaldo Marcos de Lima Araujo
Superintendente de Assistência Estudantil
Portaria 1929/2019