



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
EDITAL Nº 21/2024/SAEST/UFPA

**ANEXO VI – DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA - GRUPO ESTRANGEIROS**

<b>DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>1.</b>	Discente Estrangeiro (a). Se houver familiar declarado no grupo familiar, será solicitada a documentação deste (a) conforme o Anexo I (documentação para grupo GERAL).
<b>1.1.</b>	<input type="checkbox"/> Passaporte <i>Páginas de identificação, do visto temporário e dos últimos embarques e desembarques</i>
<b>1.2.</b>	<input type="checkbox"/> Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) <b>OU</b> Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) atualizado <b>OU</b> Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) <b>OU</b> Registro Nacional de Estrangeiro (RNE)
<b>1.3.</b>	Protocolo de Prorrogação de Visto emitido pela Polícia Federal
<b>1.4.</b>	<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) <i>Este documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br</a></i>
<b>DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE RENDA</b>	
<b>2.</b>	Discente Estrangeiro (a). Se houver familiar declarado no grupo familiar, será solicitada a documentação deste (a) conforme o Anexo I (documentação para grupo GERAL).
<b>2.1</b>	<input type="checkbox"/> Relatório do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) <i>Emitido pelo Banco Central do Brasil, referente às contas bancárias e movimentações financeiras ligadas ao CPF do (a) candidato (a). As instruções para obtenção do relatório disponíveis no link: <a href="http://www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as">www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as</a> ou via solicitação presencial no Banco Central do Brasil (Endereço: Av. Boulevard. Castilhos França, 708 - Campina, Belém - PA, 66010-020)</i> <b>E</b>
	<input type="checkbox"/> Relatório de Operações de Câmbio <i>Realizadas com correspondentes bancários ligadas ao CPF do (a) candidato (a), emitido pelo Banco Central do Brasil. O relatório deve conter informações de pelo menos um ano anterior ao presente processo seletivo. As instruções para obtenção do relatório disponíveis no link: <a href="http://www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as">www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as</a> ou via solicitação presencial no Banco Central do Brasil (Endereço: Av. Boulevard. Castilhos França, 708 - Campina, Belém - PA, 66010-020)</i> <b>E</b>
	<input type="checkbox"/> Extratos bancários dos últimos três (03) meses de todas as contas vinculadas ao CPF do (a) discente (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) <b>E</b>
	<input type="checkbox"/> Três últimos contracheques (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) <b>OU</b> Declaração de Rendimento de Trabalhador (a) Autônomo (a) Formal/Informal, contendo informações de função, tempo de atividade e valor de renda mensal, conforme o modelo 9. <i>Declaração de Rendimento de Trabalhador</i> Autônomo Formal-Informal disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

	<b>OU</b> Declaração de Situação de Desemprego contendo as informações de tempo em situação de desemprego e como se mantém, conforme o modelo 10. <i>Declaração de Situação de Desemprego</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a>	
<b>3.</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA</b> Referente à moradia atual. Deve conter, expressamente, o endereço da moradia <i>O comprovante de residência deve ter como titular, obrigatoriamente, o (a) discente, exceto em imóvel alugado por terceiro ou imóvel cedido, devendo ser anexada a documentação correspondente</i>	
<b>3.1.</b>	<b>Imóvel próprio quitado ou financiado</b>	<input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz) <b>OU</b> Última fatura da companhia de saneamento (água) <b>OU</b> Última fatura de internet fixa <b>OU</b> Último carnê/boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) <b>OU</b> Contrato de Compra e Venda do Imóvel <b>OU</b> Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel <b>OU</b> Último boleto de pagamento de parcela do financiamento <b>OU</b> Recibo de entrega da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) <b>Caso o comprovante de residência não tenha como titular um componente do grupo familiar</b> deve ser anexado, também, 18. <i>Declaração de Moradia</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a> emitida pelo titular do comprovante de residência <b>E</b> Documento de identificação com foto do (a) declarante
<b>3.2.</b>	<b>Imóvel cedido</b>	<input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz) <b>OU</b> Última fatura da companhia de saneamento (água) <b>OU</b> Carnê/Boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) <b>OU</b> Contrato de Compra e Venda do Imóvel <b>OU</b> Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel  <b>E</b> <input type="checkbox"/> Declaração de Cessão de Imóvel emitida pelo (a) proprietário (a) do imóvel, conforme o modelo 13. <i>Declaração de Cessão de Imóvel</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a> <b>E</b> Documento de identificação com foto do (a) declarante
<b>3.3.</b>	<b>Imóvel alugado</b>	<input type="checkbox"/> Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) <b>Imóvel alugado por terceiro:</b> Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) <b>E</b> Declaração de Residência emitida pelo (a) locatário (a), conforme o modelo 12. <i>Declaração de Residência</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a> <b>E</b> documento de identificação com foto do (a) locatário (a)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

3.4.	<b>Casa de Estudante</b>	<input type="checkbox"/> Declaração emitida pela Coordenação da Casa do Estudante informando que o (a) discente é morador regular
3.5.	<b>Espaço de Acolhimento/Abrigo</b>	<input type="checkbox"/> Declaração de Residência em Espaço de Acolhimento/Abrigo expedida por dirigente ou técnico (a) vinculado (a) à instituição
3.6.	<b>Situação de rua</b>	<input type="checkbox"/> Declaração de atendimento emitida pelo Centro de Referência para a População em Situação de Rua (Centro Pop) <b>OU</b> Declaração de próprio punho informando a situação de rua
4.	<b>DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ADICIONAL</b> Discente Estrangeiro ingressante via Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G).	
4.1.	<input type="checkbox"/> Declaração Negativa de Conclusão de Curso de Graduação, conforme o modelo 17. <i>Declaração Negativa de Conclusão de Ensino Superior</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a>	
4.2.	<input type="checkbox"/> Certidão Criminal Negativa (Federal) <i>Atualizada no ano corrente de realização do Cadastro</i>	
4.3.	<input type="checkbox"/> Termo de Compromisso, conforme o modelo 16. <i>Termo de Compromisso de Não Exercício de Atividade Remunerada e Não Recebimento de Auxílio Financeiro de Outras Origens</i> disponível em <a href="https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos">https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</a> , se for o caso <i>Assinado pelo (a) discente, declarando que não exerce atividade remunerada nem recebe auxílio financeiro de outras origens</i>	
4.4.	<input type="checkbox"/> Termo de Compromisso <i>Apresentado quando da inscrição no PEC-G</i>	
4.5.	<input type="checkbox"/> Termo de Responsabilidade Financeira <i>Apresentado quando da inscrição no PEC-G</i>	
4.6.	<input type="checkbox"/> Comprovante de participação em atividades acadêmicas de ensino, pesquisa ou de extensão, se tiver <i>Relacionadas com o curso de graduação em que está matriculado, em que pesem, preferencialmente, as contribuições do contexto cultural e social do país de origem (oficinas, eventos, seminários, monitorias, projetos de extensão). O documento deve estar devidamente assinado e carimbado pelo responsável, com indicação da data de realização e duração e/ou carga horária da atividade)</i>	
4.7.	<input type="checkbox"/> Laudo médico <i>Caso possua Situação de Agravante de Saúde de membro do grupo familiar (SAS)</i>	