



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
EDITAL Nº 21/2024/SAEST/UFPA

ANEXO VI – DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA - GRUPO ESTRANGEIROS

DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO	
1.	Discente Estrangeiro (a). Se houver familiar declarado no grupo familiar, será solicitada a documentação deste (a) conforme o Anexo I (documentação para grupo GERAL).
1.1.	<input type="checkbox"/> Passaporte <i>Páginas de identificação, do visto temporário e dos últimos embarques e desembarques</i>
1.2.	<input type="checkbox"/> Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) atualizado OU Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Registro Nacional de Estrangeiro (RNE)
1.3.	Protocolo de Prorrogação de Visto emitido pela Polícia Federal
1.4.	<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) <i>Este documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br</i>
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE RENDA	
2.	Discente Estrangeiro (a). Se houver familiar declarado no grupo familiar, será solicitada a documentação deste (a) conforme o Anexo I (documentação para grupo GERAL).
2.1	<input type="checkbox"/> Relatório do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) <i>Emitido pelo Banco Central do Brasil, referente às contas bancárias e movimentações financeiras ligadas ao CPF do (a) candidato (a). As instruções para obtenção do relatório disponíveis no link: www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as ou via solicitação presencial no Banco Central do Brasil (Endereço: Av. Boulevard. Castilhos França, 708 - Campina, Belém - PA, 66010-020)</i> E
	<input type="checkbox"/> Relatório de Operações de Câmbio <i>Realizadas com correspondentes bancários ligadas ao CPF do (a) candidato (a), emitido pelo Banco Central do Brasil. O relatório deve conter informações de pelo menos um ano anterior ao presente processo seletivo. As instruções para obtenção do relatório disponíveis no link: www.bcb.gov.br/pre/portalCidadao/cadesis/dadosCadastro.as ou via solicitação presencial no Banco Central do Brasil (Endereço: Av. Boulevard. Castilhos França, 708 - Campina, Belém - PA, 66010-020)</i> E
	<input type="checkbox"/> Extratos bancários dos últimos três (03) meses de todas as contas vinculadas ao CPF do (a) discente (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) E
	<input type="checkbox"/> Três últimos contracheques (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Declaração de Rendimento de Trabalhador (a) Autônomo (a) Formal/Informal, contendo informações de função, tempo de atividade e valor de renda mensal, conforme o modelo 9. <i>Declaração de Rendimento de Trabalhador Autônomo Formal-Informal disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</i>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

	OU Declaração de Situação de Desemprego contendo as informações de tempo em situação de desemprego e como se mantém, conforme o modelo 10. <i>Declaração de Situação de Desemprego</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos	
3.	DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA Referente à moradia atual. Deve conter, expressamente, o endereço da moradia <i>O comprovante de residência deve ter como titular, obrigatoriamente, o (a) discente, exceto em imóvel alugado por terceiro ou imóvel cedido, devendo ser anexada a documentação correspondente</i>	
3.1.	Imóvel próprio quitado ou financiado	<input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz) OU Última fatura da companhia de saneamento (água) OU Última fatura de internet fixa OU Último carnê/boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) OU Contrato de Compra e Venda do Imóvel OU Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel OU Último boleto de pagamento de parcela do financiamento OU Recibo de entrega da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) Caso o comprovante de residência não tenha como titular um componente do grupo familiar deve ser anexado, também, 18. <i>Declaração de Moradia</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos emitida pelo titular do comprovante de residência E Documento de identificação com foto do (a) declarante
3.2.	Imóvel cedido	<input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz) OU Última fatura da companhia de saneamento (água) OU Carnê/Boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) OU Contrato de Compra e Venda do Imóvel OU Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel E <input type="checkbox"/> Declaração de Cessão de Imóvel emitida pelo (a) proprietário (a) do imóvel, conforme o modelo 13. <i>Declaração de Cessão de Imóvel</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E Documento de identificação com foto do (a) declarante
3.3.	Imóvel alugado	<input type="checkbox"/> Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) Imóvel alugado por terceiro: Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) E Declaração de Residência emitida pelo (a) locatário (a), conforme o modelo 12. <i>Declaração de Residência</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E documento de identificação com foto do (a) locatário (a)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

3.4.	Casa de Estudante	<input type="checkbox"/> Declaração emitida pela Coordenação da Casa do Estudante informando que o (a) discente é morador regular
3.5.	Espaço de Acolhimento/Abrigo	<input type="checkbox"/> Declaração de Residência em Espaço de Acolhimento/Abrigo expedida por dirigente ou técnico (a) vinculado (a) à instituição
3.6.	Situação de rua	<input type="checkbox"/> Declaração de atendimento emitida pelo Centro de Referência para a População em Situação de Rua (Centro Pop) OU Declaração de próprio punho informando a situação de rua
4.	DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ADICIONAL Discente Estrangeiro ingressante via Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G).	
4.1.	<input type="checkbox"/> Declaração Negativa de Conclusão de Curso de Graduação, conforme o modelo 17. <i>Declaração Negativa de Conclusão de Ensino Superior</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos	
4.2.	<input type="checkbox"/> Certidão Criminal Negativa (Federal) <i>Atualizada no ano corrente de realização do Cadastro</i>	
4.3.	<input type="checkbox"/> Termo de Compromisso, conforme o modelo 16. <i>Termo de Compromisso de Não Exercício de Atividade Remunerada e Não Recebimento de Auxílio Financeiro de Outras Origens</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos , se for o caso <i>Assinado pelo (a) discente, declarando que não exerce atividade remunerada nem recebe auxílio financeiro de outras origens</i>	
4.4.	<input type="checkbox"/> Termo de Compromisso <i>Apresentado quando da inscrição no PEC-G</i>	
4.5.	<input type="checkbox"/> Termo de Responsabilidade Financeira <i>Apresentado quando da inscrição no PEC-G</i>	
4.6.	<input type="checkbox"/> Comprovante de participação em atividades acadêmicas de ensino, pesquisa ou de extensão, se tiver <i>Relacionadas com o curso de graduação em que está matriculado, em que pesem, preferencialmente, as contribuições do contexto cultural e social do país de origem (oficinas, eventos, seminários, monitorias, projetos de extensão). O documento deve estar devidamente assinado e carimbado pelo responsável, com indicação da data de realização e duração e/ou carga horária da atividade)</i>	
4.7.	<input type="checkbox"/> Laudo médico <i>Caso possua Situação de Agravante de Saúde de membro do grupo familiar (SAS)</i>	