



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
EDITAL Nº 21/2024/SAEST/UFPA

ANEXO VII – DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA – GRUPO IMIGRANTES, REFUGIADOS, ASILADOS, APÁTRIDAS E VÍTIMAS DE TRÁFICO DE PESSOAS

| DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA CONDIÇÃO DE IMIGRANTE, REFUGIADO, ASILADO, APÁTRIDA E/OU VÍTIMA DE TRÁFICO DE PESSOAS Dispensada para os (as) discentes ingressantes na UFPA via PSE MIGRE | | |
|--|--|---|
| 1.1. | Discente Imigrante | <input type="checkbox"/> Comprovação da condição de imigrante, conforme disposição da Lei Nº 13.445/2017 |
| 1.2. | Discente Refugiado | <input type="checkbox"/> Documentação comprobatória da condição de refugiado, expedida pelo Comitê Nacional para os Refugiados (CONARE) OU Protocolo de Solicitação de Refúgio expedido pela Polícia Federal. |
| 1.3. | Discente Asilado | <input type="checkbox"/> Comprovação de Visto Humanitário |
| 1.4. | Discente Apátrida | <input type="checkbox"/> Comprovação da condição de apátrida, conforme disposição da Lei Nº 13.445/2017 |
| 1.5. | Discente Vítima de Tráfico de Pessoas | <input type="checkbox"/> Comprovação da condição de vítima de tráfico de pessoas |
| DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO <i>Frente e verso/páginas da identificação e de dados pessoais</i> | | |
| 2.1 | Discente Imigrante | <input type="checkbox"/> Passaporte OU Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) OU Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) E <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br |
| 2.2. | Discente Refugiado | <input type="checkbox"/> Passaporte OU Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Protocolo de Solicitação de Refúgio expedido pela Polícia Federal OU Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) OU Visto Humanitário E <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|------|--|--|
| 2.3. | Discente Asilado | <input type="checkbox"/> Passaporte OU Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Protocolo de Solicitação de Asilo OU Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) OU Visto Humanitário <p style="text-align: center;">E</p> <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br |
| 2.4. | Discente Apátrida | <input type="checkbox"/> Passaporte OU Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) OU Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). <p style="text-align: center;">E</p> <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br |
| 2.5. | Discente Vítima de Tráfico de Pessoas | <input type="checkbox"/> Documento de identificação oficial com foto <p style="text-align: center;">E</p> <input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). O documento pode ser emitido através do site da Receita Federal: https://www.gov.br/receitafederal/pt-br |
| 3. | DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE RENDA <i>Todos os documentos devem estar completos (todas as páginas) e conter a identificação do seu titular, inclusive os extratos bancários. Os extratos bancários devem conter o período completo de cada mês (primeiro ao último dia do mês).</i> | |
| 3.1. | Trabalhador formal do setor privado, servidor público ou empregado público | <input type="checkbox"/> Três últimos contracheques (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Declaração emitida pela empresa empregadora contendo as informações de função, tempo de atividade e informações salariais brutas dos últimos três (03) meses (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): páginas de identificação (frente e verso), páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco) e páginas das atualizações salariais, que obrigatoriamente deverão conter informações salariais atualizadas JUNTO AOS três (03) últimos recibos de pagamento (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital: Anexar as capturas de imagem (print) da tela em que constam as informações sobre a identificação do (a) trabalhador (a) e as informações salariais ATUALIZADAS |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|------|---|--|
| 3.2. | Trabalhador formal do setor privado admitido em regime de trabalho intermitente | <input type="checkbox"/> Declaração emitida pela empresa empregadora contendo as informações de função, tempo de atividade e informações salariais brutas dos últimos três (03) meses (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): páginas de identificação (frente e verso), páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco) JUNTO AOS três (03) últimos contracheques/recibos de pagamento (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) |
| 3.3. | Trabalhador (a) autônomo (a) informal urbano. Ex: diarista, pedreiro, motorista de aplicativo, moto taxista, manicure, revendedor (a) de catálogos, etc. | <input type="checkbox"/> Declaração de Rendimento de Trabalhador (a) Autônomo (a) Formal/Informal, contendo informações de função, tempo de atividade e valor de renda mensal, conforme o modelo 9. <i>Declaração de Rendimento de Trabalhador Autônomo Formal-Informal</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E <input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i> . A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST |
| 3.4. | Trabalhador (a) autônomo (a) urbano filiado (a) à associação, cooperativa ou sindicato. Ex: marceneiro, taxista, pintor, etc. | <input type="checkbox"/> Declaração expedida pela entidade a qual é filiado (a) com o respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do (a) dirigente ou responsável. A declaração deverá conter informações de função, tempo de atividade e valor de renda mensal E <input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais) OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19 <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i> . A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST |
| 3.5. | Trabalhador (a) autônomo formal ou informal rural | <input type="checkbox"/> Declaração emitida pelo Sindicato/Colônia Rural da região contendo a atividade exercida e valor de renda mensal OU Declaração de Rendimento de Trabalhador (a) Autônomo (a) Formal/Informal, no caso de não ser sindicalizado (a), conforme o modelo 9. <i>Declaração de Rendimento de Trabalhador Autônomo Formal-Infomal</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|------|---|--|
| | | <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 3.6. | Em situação de desemprego | <p><input type="checkbox"/> Declaração de Situação de Desemprego contendo as informações de tempo em situação de desemprego e como se mantém, conforme o modelo 10. <i>Declaração de Situação de Desemprego</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos</p> <p>Caso receba auxílio financeiro de terceiros (que não compõem o grupo familiar) deverá apresentar também: Declaração de Pagamento de Auxílio Financeiro (emitida por quem paga e informando o valor) conforme o modelo 11. <i>Declaração de Pagamento de Auxílio Financeiro</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos e Documento de identificação com foto do (a) declarante</p> <p>Caso esteja recebendo Seguro Desemprego deverá apresentar também: Espelho do recebimento do benefício, contendo o nº de parcelas e o valor a ser recebido</p> <p>Caso esteja realizando estágio remunerado (órgão Governamental e/ou Não-Governamental) deverá apresentar também o último contracheque OU Contrato de Estágio vigente contendo o período de vigência e o valor da bolsa estágio OU Declaração emitida pela instituição contendo o período de vigência e o valor da bolsa estágio</p> <p>Caso esteja vinculado à bolsa e/ou Monitoria (pós-graduação, PIBIC, PIBEX, CAPES, PROAD, entre outros) deverá apresentar também: Declaração emitida pelo (a) responsável/coordenador (a) do Programa e/ou Projeto contendo o período de vigência e o valor da bolsa</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 3.7. | Profissional Liberal. Ex: advogado, engenheiro, etc. | <p><input type="checkbox"/> Recibo e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) anual vigente (todas as páginas)</p> <p>OU DECORE emitida por profissional de contabilidade</p> <p style="text-align: center;">E</p> |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 3.8. | Microempreendedor Individual (MEI) | <p><input type="checkbox"/> Declaração Anual do Simples Nacional para o Microempreendedor Individual vigente (DASN - SIMEI)</p> <p>OU Recibo e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) anual vigente</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 3.9. | Proprietário de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) optante pelo regime de tributação do Simples Nacional | <p><input type="checkbox"/> Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscais vigente (DEFIS)</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 3.10. | Proprietário ou Sócio de empresa não optante pelo regime de tributação do Simples Nacional | <p><input type="checkbox"/> Escrituração Contábil Fiscal – ECF Y600</p> <p>OU DECORE emitida por profissional de contabilidade</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de Rendimentos (IR) vigente</p> <p style="text-align: center;">E</p> |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|-------------|---|---|
| | | <p><input type="checkbox"/> Três (03) últimos extratos bancários de todas as contas bancárias (abril, maio e junho/2024 ou mais atuais)</p> <p>OU Certidão Negativa do Banco Central. A certidão pode ser emitida através do endereço https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</p> <p>OU Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa, conforme o modelo 19. <i>Declaração de Ausência de Extratos Bancários/Certidão Negativa</i>. A declaração deve conter justificativa plausível e será submetida à avaliação da equipe técnica da SAEST</p> |
| 4. | DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA Referente à moradia de origem. Deve conter, expressamente, o endereço da moradia. <i>O comprovante de residência deve ter como titular, obrigatoriamente, um membro da composição familiar declarado (a) no Cadastro. Nos casos em que o titular do comprovante de residência tenha falecido, deverá ser anexada, também, a Certidão de Óbito do (a) mesmo (a) ou o (a) discente deverá justificar a situação no campo "Observações" do Questionário Socioeconômico.</i> | |
| 4.1. | Espaço de Acolhimento/Abrigo | <input type="checkbox"/> Declaração de Residência em Espaço de Acolhimento/Abrigo expedida por dirigente ou técnico (a) vinculado (a) à instituição |
| 4.2. | Imóvel próprio quitado ou financiado | <p><input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz)</p> <p>OU Última fatura da companhia de saneamento (água)</p> <p>OU Última fatura de internet fixa</p> <p>OU Último carnê/boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)</p> <p>OU Contrato de Compra e Venda do Imóvel</p> <p>OU Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel</p> <p>OU Último boleto de pagamento de parcela do financiamento</p> <p>OU Recibo de entrega da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR)</p> <p>Caso o comprovante de residência não tenha como titular um componente do grupo familiar deve ser anexado, também, 18. <i>Declaração de Moradia</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos emitida pelo titular do comprovante de residência E Documento de identificação com foto do (a) declarante</p> |
| 4.3. | Imóvel cedido | <p><input type="checkbox"/> Última fatura de energia elétrica (luz)</p> <p>OU Última fatura da companhia de saneamento (água)</p> <p>OU Carnê/Boleto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)</p> <p>OU Contrato de Compra e Venda do Imóvel</p> <p>OU Contrato de Cessão de Direitos sobre Imóvel</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><input type="checkbox"/> Declaração de Cessão de Imóvel emitida pelo (a) proprietário (a) do imóvel, conforme o modelo 13. <i>Declaração de Cessão de Imóvel</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E Documento de identificação com foto do (a) declarante</p> |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | |
|------|--|--|
| 4.4. | Imóvel alugado | <input type="checkbox"/> Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) Se imóvel alugado por terceiro: Contrato de aluguel vigente com reconhecimento das assinaturas do (a) locador (a) e do (a) locatário (a) registradas em cartório (no documento deverá constar o valor do aluguel, tempo de locação e endereço do imóvel alugado) E Declaração de Residência emitida pelo (a) locatário (a), conforme o modelo 12. <i>Declaração de Residência</i> disponível em https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos E documento de identificação com foto do (a) locatário (a) |
| 4.5. | Situação de rua | <input type="checkbox"/> Declaração de atendimento emitida pelo Centro de Referência para a População em Situação de Rua (Centro Pop) OU Declaração de próprio punho informando a situação de rua |
| 5. | DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR Caso sejam declaradas, no Questionário Socioeconômico, quaisquer das situações abaixo listadas, o (a) discente deverá apresentar a documentação complementar correspondente. Ressalta-se que a apresentação da documentação complementar deve ser acompanhada da apresentação da documentação prevista nos itens anteriores (1, 2, 3 e 4), obrigatoriamente. | |
| 5.1. | Inscrito no Cadastro Único <i>A composição familiar constante na Folha Resumo do CadÚnico deve estar compatível com a composição familiar declarada no Cadastro no SIGAEST</i> | <input type="checkbox"/> Folha Resumo do Cadastro Único (atualizada nos últimos dois anos) |
| 5.2. | Beneficiário (a) de Programas Sociais | <input type="checkbox"/> Folha Resumo do Cadastro Único (atualizada nos últimos dois anos) E <input type="checkbox"/> Último comprovante de pagamento do benefício/extrato bancário do Bolsa Família, Bora Belém e/ou outra bolsa/auxílio da (o) qual seja beneficiário (a) |
| 5.3. | Situação de Agravante de Saúde de membro do núcleo familiar (SAS) | <input type="checkbox"/> Laudo médico |
| 5.4. | Condição de pessoa (s) com deficiência (s) de algum membro pertencente ao núcleo familiar (CPD) | <input type="checkbox"/> Laudo médico |