

# DOCUMENTAÇÃO GRUPO ESTUDANTES ESTRANGEIROS





**ATENÇÃO!** VOÇÊ PRECISA ENVIAR OS DOCUMENTOS DE **TODAS AS PESSOAS** QUE COMPÕEM O SEU GRUPO FAMILIAR, INCLUINDO VOCÊ.

# QUAIS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO SÃO ACEITOS?

DISCENTE ESTRANGUEIRO(A). SE HOUVER FAMILIAR DECLARADO NO GRUPO FAMILIAR, SERÁ SOLICITADA A DOCUMENTAÇÃO DESTE(A) CONFORME O ANEXO I (DOCUMENTAÇÃO DO GRUPO GERAL)

- **PASSAPORTE**

(Páginas de identificação, do visto temporário e dos últimos embarques e desembarques)

- **CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO (CRNM)**

- 

OU **REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)** ATUALIZADO

OU **CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO (CRNM)** JUNTO AO **PROTOCOLO DE PRORROGAÇÃO DE VISTO** EMITIDO PELA POLÍCIA FEDERAL

OU **REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)** JUNTO AO **PROTOCOLO DE PRORROGAÇÃO DE VISTO** EMITIDO PELA POLÍCIA FEDERAL

- **CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS (CPF)**

ESTE DOCUMENTO PODE SER EMITIDO ATRAVÉS DO SITE DA

RECEITA FEDERAL: [HTTPS://WWW.GOV.BR/RECEITAFEDERAL/PT-BR](https://www.gov.br/receitafederal/pt-br)

# DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DE TODAS AS PESSOAS DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR COMPLETOS E CONTER A IDENTIFICAÇÃO DO SEU TITULAR,

- **TRABALHADOR(A) FORMAL DO SETOR PRIVADO, SERVIDOR PÚBLICO OU EMPREGADO PÚBLICO.**

## **RELATÓRIO DO CADASTRO DE CLIENTES DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (CCS)**

EMITIDO PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, REFERENTE ÀS CONTAS BANCÁRIAS E MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS LIGADAS AO CPF DO (A) CANDIDATO (A). AS INSTRUÇÕES PARA OBTENÇÃO DO RELATÓRIO DISPONÍVEIS NO LINK:

[WWW.BCB.GOV.BR/PRE/PORTALCIDADA0/CADESES/DADOSCADASTRO](http://WWW.BCB.GOV.BR/PRE/PORTALCIDADA0/CADESES/DADOSCADASTRO). AS OU VIA SOLICITAÇÃO PRESENCIAL NO BANCO CENTRAL DO BRASIL (ENDEREÇO: AV. BOULEVARD. CASTILHOS FRANÇA, 708 - CAMPINA, BELÉM - PA, 66010-020)

## **RELATÓRIO DE OPERAÇÕES DE CÂMBIO**

REALIZADAS COM CORRESPONDENTES BANCÁRIOS LIGADAS AO CPF DO (A) CANDIDATO (A), EMITIDO PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL. O RELATÓRIO DEVE CONTER INFORMAÇÕES DE PELO MENOS UM ANO ANTERIOR AO PRESENTE PROCESSO SELETIVO. AS INSTRUÇÕES PARA OBTENÇÃO DO RELATÓRIO DISPONÍVEIS NO LINK:

[WWW.BCB.GOV.BR/PRE/PORTALCIDADA0/CADESES/DADOSCADASTRO](http://WWW.BCB.GOV.BR/PRE/PORTALCIDADA0/CADESES/DADOSCADASTRO). AS OU VIA SOLICITAÇÃO PRESENCIAL NO BANCO CENTRAL DO BRASIL (ENDEREÇO: AV. BOULEVARD. CASTILHOS FRANÇA, 708 - CAMPINA, BELÉM - PA, 66010-020)

**EXTRATOS BANCÁRIOS DOS ÚLTIMOS TRÊS (03) MESES** DE TODAS AS CONTAS VINCULADAS AO CPF DO (A) DISCENTE (JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2022 OU MAIS ATUAIS)

**TRÊS ÚLTIMOS CONTRACHEQUES** (JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2022 OU MAIS ATUAIS)

OU **DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO (A) FORMAL/INFORMAL**, CONTENDO INFORMAÇÕES DE **FUNÇÃO, TEMPO DE ATIVIDADE E VALOR DE RENDA MENSAL**, CONFORME O MODELO 9. DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO FORMAL-INFORMAL DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

OU **DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE DESEMPREGO** CONTENDO AS INFORMAÇÕES DE TEMPO EM SITUAÇÃO DE DESEMPREGO E COMO SE MANTÉM, CONFORME O MODELO 10. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE DESEMPREGO DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

*ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:*

[HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

# DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE MORADIA DE TODAS AS PESSOAS DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

REFERENTE À MORADIA DE ORIGEM. DEVE CONTER, EXPRESSAMENTE, O ENDEREÇO DA MORADIA.

O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DEVE TER COMO TITULAR, OBRIGATORIAMENTE, UM MEMBRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR DECLARADO (A) NO CADASTRO. NOS CASOS EM QUE O TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA TENHA FALECIDO, DEVERÁ SER ANEXADA, TAMBÉM, A CERTIDÃO DE ÓBITO DO (A) MESMO (A) OU O (A) DISCENTE DEVERÁ JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO CAMPO “OBSERVAÇÕES” DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

## • IMÓVEL PRÓPRIO QUITADO OU FINANCIADO

ÚLTIMA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)

OU ÚLTIMA FATURA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO (ÁGUA)

OU ÚLTIMA FATURA DE INTERNET FIXA

OU ÚLTIMO CARNÊ/BOLETO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO (IPTU)

OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL

OU CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS SOBRE IMÓVEL

OU ÚLTIMO BOLETO DE PAGAMENTO DE PARCELA DO FINANCIAMENTO

OU RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL (ITR)

CASO O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NÃO TENHA COMO TITULAR UM COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR DEVE SER ANEXADO, TAMBÉM, 19. DECLARAÇÃO DE MORADIA DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos) EMITIDA PELO TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) DECLARANTE

## • IMÓVEL CEDIDO

ÚLTIMA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)  
OU ÚLTIMA FATURA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO (ÁGUA)  
OU CARNÊ/BOLETO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO (IPTU)  
OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL  
OU CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS SOBRE IMÓVEL

E

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL EMITIDA PELO (A) PROPRIETÁRIO (A) DO  
IMÓVEL, CONFORME O MODELO 13. DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL  
DISPONÍVEL EM

<HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS> E

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) DECLARANTE

## • IMÓVEL ALUGADO

CONTRATO DE ALUGUEL VIGENTE COM RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS DO  
(A) LOCADOR (A) E DO (A) LOCATÁRIO (A) REGISTRADAS EM CARTÓRIO (NO  
DOCUMENTO DEVERÁ CONSTAR O VALOR DO ALUGUEL, TEMPO DE LOCAÇÃO E  
ENDEREÇO DO IMÓVEL ALUGADO)

SE **IMÓVEL ALUGADO POR TERCEIRO:** CONTRATO DE ALUGUEL VIGENTE COM  
RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS DO (A) LOCADOR (A) E DO (A) LOCATÁRIO  
(A) REGISTRADAS EM CARTÓRIO (NO DOCUMENTO DEVERÁ CONSTAR O VALOR  
DO ALUGUEL, TEMPO DE LOCAÇÃO E ENDEREÇO DO IMÓVEL ALUGADO) E  
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EMITIDA PELO (A) LOCATÁRIO (A), CONFORME O  
MODELO 12. DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DISPONÍVEL EM  
<HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS> E  
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) LOCATÁRIO (A)



- **CASA DE ESTUDANTES**

DECLARAÇÃO EMITIDA PELA COORDENAÇÃO DA CASA DO ESTUDANTE INFORMANDO QUE O (A) DISCENTE É MORADOR REGULAR

- **ESPAÇO DE ACOLHIMENTO/ABRIGO**

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM ESPAÇO DE ACOLHIMENTO/ABRIGO EXPEDIDA POR DIRIGENTE OU TÉCNICO (A) VINCULADO (A) À INSTITUIÇÃO

- **SITUAÇÃO DE RUA**

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EMITIDA PELO CENTRO DE REFERÊNCIA PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA (CENTRO POP)

OU DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO INFORMANDO A SITUAÇÃO DE RUA

# DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ADICIONAL

DISCENTE ESTRANGEIRO INGRESSANTE VIA PROGRAMA ESTUDANTE CONVÊNIO DE GRADUAÇÃO (PEC-G).

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO**, CONFORME O MODELO 18. DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CONCLUSÃO DE ENSINO SUPERIOR DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

**CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA** JUNTO A POLÍCIA FEDERAL ATUALIZADA NO ANO CORRENTE DE REALIZAÇÃO DO CADASTRO

**TERMO DE COMPROMISSO**, CONFORME O MODELO 17. TERMO DE COMPROMISSO DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA E NÃO RECEBIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DE OUTRAS ORIGENS DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos), SE FOR O CASO ASSINADO PELO (A) DISCENTE, DECLARANDO QUE NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA NEM RECEBE AUXÍLIO FINANCEIRO DE OUTRAS ORIGENS

**TERMO DE COMPROMISSO**  
APRESENTADO QUANDO DA INSCRIÇÃO NO PEC-G

**TERMO DE RESPONSABILIDADE FINANCEIRA**  
APRESENTADO QUANDO DA INSCRIÇÃO NO PEC-G

**COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA OU DE EXTENSÃO**, SE TIVER RELACIONADAS COM O CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUE ESTÁ MATRICULADO, EM QUE PESEM, PREFERENCIALMENTE, AS CONTRIBUIÇÕES DO CONTEXTO CULTURAL E SOCIAL DO PAÍS DE ORIGEM (OFICINAS, EVENTOS, SEMINÁRIOS, MONITORIAS, PROJETOS DE EXTENSÃO). O DOCUMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADO E CARIMBADO PELO RESPONSÁVEL, COM INDICAÇÃO DA DATA DE REALIZAÇÃO E DURAÇÃO E/OU CARGA HORÁRIA DA ATIVIDADE)

**LAUDO MÉDICO**  
CASO POSSUA SITUAÇÃO DE AGRAVANTE DE SAÚDE DE MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR (SAS)



