

# DOCUMENTAÇÃO GRUPO POPULAÇÕES TRADICIONAIS



# TUTORIAL DE COMO SE INSCREVER NO CADGEST:

[HTTPS://YOUTU.BE/Y1PRLGI1COY](https://youtu.be/y1pRLGI1COY)

# TUTORIAL DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS:

[HTTPS://YOUTU.BE/OBOIDT2HCCO](https://youtu.be/OBOIDT2HCCO)

# DOCUMENTAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

PERTENCENTES À POPULAÇÃO TRADICIONAL

- **DISCENTE PERTENCENTE À POPULAÇÃO TRADICIONAL**

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO EMITIDA POR TRÊS (03) LIDERANÇAS DA  
COMUNIDADE/POPULAÇÃO TRADICIONAL, CONFORME O MODELO 3.

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO - POPULAÇÃO TRADICIONAL DISPONÍVEL EM  
[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

E

AUTODECLARAÇÃO DO (A) ESTUDANTE PERTENCENTE À POPULAÇÃO  
TRADICIONAL, CONFORME O MODELO 8. AUTODECLARAÇÃO - POPULAÇÃO  
TRADICIONAL DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

**ATENÇÃO!** VOÇÊ PRECISA ENVIAR OS DOCUMENTOS DE **TODAS AS PESSOAS** QUE COMPÕEM O SEU GRUPO FAMILIAR, INCLUINDO VOCÊ.

# QUAIS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO SÃO ACEITOS?

(NÃO ESQUEÇA DE ENVIAR FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS)

- FAMILIAR COM IDADE **IGUAL OU SUPERIOR A DEZOITO (18) ANOS**

REGISTRO GERAL (**RG**)

OU CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (**CNH**)

OU CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (**CTPS**)

OU CERTIFICADO DE **RESERVISTA**

OU CARTEIRA DE **IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

OU **PASSAPORTE** E 1.1.2.

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS (**CPF**).

O DOCUMENTO PODE SER EMITIDO ATRAVÉS DO SITE DA RECEITA

FEDERAL: [HTTPS://WWW.GOV.BR/RECEITAFEDERAL/PT-BRNOS.](https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/nos)

- FAMILIAR COM IDADE **INFERIOR A DEZOITO (18) ANOS.**

**CERTIDÃO DE NASCIMENTO**

OU REGISTRO GERAL (**RG**)

# DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE **RENDA** **DE TODAS AS PESSOAS** DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR COMPLETOS E CONTER A IDENTIFICAÇÃO DO SEU TITULAR,

- **TRABALHADOR(A) FORMAL DO SETOR PRIVADO, SERVIDOR PÚBLICO OU EMPREGADO PÚBLICO.**

**TRÊS ÚLTIMOS CONTRACHEQUES** (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS).

CASO NÃO TENHAM OS CONTRACHEQUES, VOCÊ PODE ENVIAR UMA **DECLARAÇÃO EMITIDA PELA EMPRESA EMPREGADORA** CONTENDO AS INFORMAÇÕES DE FUNÇÃO, TEMPO DE ATIVIDADE E INFORMAÇÕES SALARIAIS BRUTAS DOS ÚLTIMOS TRÊS (03) MESES (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU A **CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)**: PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO), PÁGINAS DO CONTRATO DE TRABALHO (DA ÚLTIMA ASSINATURA ATÉ A SEGUINTE EM BRANCO) E PÁGINAS DAS ATUALIZAÇÕES SALARIAIS, QUE OBRIGATORIAMENTE DEVERÃO CONTER INFORMAÇÕES SALARIAIS ATUALIZADAS **JUNTO AOS TRÊS (03) ÚLTIMOS RECIBOS DE PAGAMENTO** (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU A **CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) DIGITAL**: ANEXAR AS CAPTURAS DE IMAGEM (PRINT) DA TELA EM QUE CONSTAM AS INFORMAÇÕES SOBRE A IDENTIFICAÇÃO DO (A) TRABALHADOR (A) E AS INFORMAÇÕES SALARIAIS ATUALIZADAS

- **TRABALHADOR(A) FORMAL DO SETOR PRIVADO ADMITIDO EM REGIME DE TRABALHO INTERMITENTE (TEMPORÁRIO)**

**DECLARAÇÃO EMITIDA PELA EMPRESA EMPREGADORA** CONTENDO AS INFORMAÇÕES DE FUNÇÃO, TEMPO DE ATIVIDADE E INFORMAÇÕES SALARIAIS BRUTAS DOS ÚLTIMOS TRÊS (03) MESES (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS): PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO), PÁGINAS DO CONTRATO DE TRABALHO (DA ÚLTIMA ASSINATURA ATÉ A SEGUINTE EM BRANCO) JUNTO AOS TRÊS (03) ÚLTIMOS CONTRACHEQUES/RECIBOS DE PAGAMENTO (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

- **TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO (A) INFORMAL URBANO.** EX: DIARISTA, PEDREIRO, MOTORISTA DE APLICATIVO, MOTO TAXISTA, MANICURE, REVENDEDOR (A) DE CATÁLOGOS, ETC.

**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO (A) FORMAL/INFORMAL,** CONTENDO INFORMAÇÕES DE FUNÇÃO, TEMPO DE ATIVIDADE E VALOR DE RENDA MENSAL, CONFORME O MODELO 9. DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO FORMAL-INFORMAL

ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

E OS TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS) DE TODAS AS PESSOAS QUE COMPÕEM O SEU GRUPO FAMILIAR.

OU **CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL.** A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO

[HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCES](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA,** CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST.

**ATENÇÃO!** CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:

[HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

- **TRABALHADOR(A) AUTÔNOMO(A) URBANO FILIADO(A) À ASSOCIAÇÃO, COOPERATIVA OU SINDICATO.** EX: MARCENEIRO, TAXISTA, PINTOR, ETC

**DECLARAÇÃO EXPEDIDA PELA ENTIDADE** A QUAL É FILIADO (A) COM O RESPECTIVO CNPJ, ASSINATURA E CARIMBO DO (A) DIRIGENTE OU RESPONSÁVEL. A DECLARAÇÃO DEVERÁ CONTER INFORMAÇÕES DE FUNÇÃO, TEMPO DE ATIVIDADE E VALOR DE RENDA MENSAL

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS** DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU **CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL.** A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO [HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCCS](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA,** CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, [ACESSE AQUI](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos) MODELO DE DECLARAÇÃO: [HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)



## • TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO FORMAL OU INFORMAL RURAL

**DECLARAÇÃO EMITIDA PELO SINDICATO/COLÔNIA RURAL DA REGIÃO** CONTENDO A ATIVIDADE EXERCIDA E VALOR DE RENDA MENSAL

OU **DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO (A) FORMAL/INFORMAL**, NO CASO DE NÃO SER SINDICALIZADO (A), CONFORME O MODELO 9. DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO FORMAL-INFORMAL DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS** DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU **CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL**. A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO [HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCES](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA**, CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO: [HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

## • **PESCADOR (A) BENEFICIÁRIO (A) DO SEGURO DEFESO**

**DECLARAÇÃO EMITIDA PELO SINDICATO/COLÔNIA RURAL DA REGIÃO** CONTENDO A ATIVIDADE EXERCIDA E VALOR DE RENDA MENSAL

OU **DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR (A) AUTÔNOMO (A) FORMAL/INFORMAL**, NO CASO DE NÃO SER SINDICALIZADO (A), CONFORME O MODELO 9. DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO FORMAL-INFORMAL DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

E

**EXTRATOS DE PAGAMENTO DAS PARCELAS DO SEGURO DEFESO** RECEBIDAS ANUALMENTE (NÃO SERÁ ACEITO COMPROVANTE DE SAQUE)

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS** DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU **CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL**. A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO

[HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCES](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA**, CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:

[HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

## • EM SITUAÇÃO DE DESEMPREGO

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE DESEMPREGO** CONTENDO AS INFORMAÇÕES DE TEMPO EM SITUAÇÃO DE DESEMPREGO E COMO SE MANTÉM, CONFORME O MODELO 10. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE DESEMPREGO DISPONÍVEL EM <HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS>

CASO RECEBA AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS (QUE NÃO COMPÕEM O GRUPO FAMILIAR) DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM: DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO (EMITIDA POR QUEM PAGA E INFORMANDO O VALOR) CONFORME O MODELO 11. DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DISPONÍVEL EM <HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS>

E

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** DO (A) DECLARANTE

CASO ESTEJA RECEBENDO SEGURO DESEMPREGO DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM: ESPELHO DO RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO, CONTENDO O N° DE PARCELAS E O VALOR A SER RECEBIDO, CASO ESTEJA REALIZANDO ESTÁGIO REMUNERADO (ÓRGÃO GOVERNAMENTAL E/OU NÃO-GOVERNAMENTAL) DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM O ÚLTIMO CONTRACHEQUE OU CONTRATO DE ESTÁGIO VIGENTE CONTENDO O PERÍODO DE VIGÊNCIA E O VALOR DA BOLSA ESTÁGIO OU DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO CONTENDO O PERÍODO DE VIGÊNCIA E O VALOR DA BOLSA ESTÁGIO.

CASO ESTEJA VINCULADO À **BOLSA E/OU MONITORIA** (PÓS-GRADUAÇÃO, PIBIC, PIBEX, CAPES, PROAD, ENTRE OUTROS) DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM: DECLARAÇÃO EMITIDA PELO (A) RESPONSÁVEL/COORDENADOR (A) DO PROGRAMA E/OU PROJETO CONTENDO O PERÍODO DE VIGÊNCIA E O VALOR DA BOLSA.

## • EM SITUAÇÃO DE DESEMPREGO

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS** DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS) OU CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL. A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO <HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCSS>

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA**, CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, [ACESSE AQUI](#) MODELO DE DECLARAÇÃO: <HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS>

## • APOSENTADO (A), PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO (A) DE AUXÍLIO DOENÇA

**APOSENTADO (A) PELO INSS E/OU PENSIONISTA PELO INSS E/OU BENEFICIÁRIO (A) DE AUXÍLIO DOENÇA:** EXTRATO DE PAGAMENTO (HISTÓRICO DE CRÉDITO DE BENEFÍCIO DO INSS) DO ÚLTIMO MÊS EMITIDO ATRAVÉS DO ENDEREÇO ELETRÔNICO: <HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/CENTRAL/INDEX.HTML> (NÃO SERÁ ACEITO EXTRATO BANCÁRIO)

**APOSENTADO (A) E/OU PENSIONISTA POR OUTROS ÓRGÃOS:** ÚLTIMO CONTRACHEQUE (NÃO SERÁ ACEITO EXTRATO BANCÁRIO)

- **BENEFICIÁRIO (A) DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)**

**EXTRATO DE PAGAMENTO (HISTÓRICO DE CRÉDITO DE BENEFÍCIO DO INSS)**  
DO ÚLTIMO MÊS EMITIDO ATRAVÉS DO ENDEREÇO ELETRÔNICO:  
<HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/CENTRAL/INDEX.HTML> (NÃO SERÁ ACEITO EXTRATO BANCÁRIO)

- **PROFISSIONAL LIBERAL.** EX: ADVOGADO, ENGENHEIRO, ETC.

**RECIBO E DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA (IRPF)**  
ANUAL VIGENTE (TODAS AS PÁGINAS)

OU

**DECORE EMITIDA POR PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE**

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS**  
(JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU **CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL.** A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO <HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCSS>

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA,** CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, [ACESSE AQUI](HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS) MODELO DE DECLARAÇÃO: <HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS>

## • MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

**DECLARAÇÃO ANUAL DO SIMPLES NACIONAL PARA O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL VIGENTE (DASN - SIMEI)**

OU

**RECIBO E DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA (IRPF) ANUAL VIGENTE**

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)**

OU

**CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL.** A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO [HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCES](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA,** CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, [ACESSE AQUI](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos) MODELO DE DECLARAÇÃO: [HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

- **PROPRIETÁRIO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) OPTANTE PELO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL**

**DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS FISCAIS VIGENTE (DEFIS)**

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)**

OU

**CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL. A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO ENDEREÇO**

[HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCSS](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA, CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST**

**ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:**

[HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

- **PROPRIETÁRIO OU SÓCIO DE EMPRESA NÃO OPTANTE PELO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL**

**ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL FISCAL – ECF Y600**

OU

**DECORE EMITIDA POR PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE**

E

**INFORME DE RENDIMENTOS (IR) VIGENTE**

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS**  
(JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU

**CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL.** A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA  
ATRAVÉS DO ENDEREÇO

[HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCSS](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA,**  
CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS  
BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA  
PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS  
DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS  
MESMOS, ACESSE AQUI MODELO DE DECLARAÇÃO:

[HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)



## • QUE POSSUA BENS ALUGADOS PARA TERCEIROS

**CONTRATO (S) DE ALUGUEL COM RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS DO (A) LOCADOR (A) E DO (A) LOCATÁRIO (A) REGISTRADAS EM CARTÓRIO**

OU

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE ALUGUEL DE TODOS OS IMÓVEIS ALUGADOS**, CONFORME O MODELO 16. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE ALUGUEL **DISPONÍVEL** EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOSJUNTO](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentosjunto) AO DOCUMENTO DE IDENTIDADE OFICIAL COM FOTO DO LOCADOR

E

**TRÊS (03) ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS DE TODAS AS CONTAS BANCÁRIAS** (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2023 OU MAIS ATUAIS)

OU

**CERTIDÃO NEGATIVA DO BANCO CENTRAL**. A CERTIDÃO PODE SER EMITIDA ATRAVÉS DO **ENDEREÇO** [HTTPS://WWW3.BCB.GOV.BR/NADACONSTA/EMITIRCERTIDAOCSS](https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitircertidaoccs)

OU **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA**, CONFORME O MODELO 22. DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE EXTRATOS BANCÁRIOS/CERTIDÃO NEGATIVA. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL E SERÁ SUBMETIDA À AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SAEST

ATENÇÃO! CASO NÃO SEJA POSSÍVEL VOÇÊ ENVIAR OS EXTRATOS BANCÁRIOS DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR, ENVIE DECLARAÇÃO ASSINADA PELOS MESMOS, **ACESSE AQUI** **MODELO** **DE** **DECLARAÇÃO:** [HTTPS://SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

- **VINCULADO (A) AO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ OU PROJOVEM**

ÚLTIMO CONTRACHEQUE

- **CRIANÇA/ADOLESCENTE/ADULTO BENEFICIÁRIO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

SENTENÇA JUDICIAL CONTENDO O VALOR DA PENSÃO ALIMENTÍCIA E EXTRATO BANCÁRIO COM INDICAÇÃO EXPRESSA DO VALOR DO DEPÓSITO/TRANSFERÊNCIA QUE CORRESPONDE À PENSÃO ALIMENTÍCIA

OU

CONTRACHEQUE DO PAGADOR CONTENDO O DESCONTO QUE CORRESPONDE À PENSÃO ALIMENTÍCIA

OU

DECLARAÇÃO REDIGIDA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL LEGAL, CONFORME O MODELO 14. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA DISPONÍVEL EM

[HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos)

# DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE MORADIA DE TODAS AS PESSOAS DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

REFERENTE À MORADIA DE ORIGEM. DEVE CONTER, EXPRESSAMENTE, O ENDEREÇO DA MORADIA.

O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DEVE TER COMO TITULAR, OBRIGATORIAMENTE, UM MEMBRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR DECLARADO (A) NO CADASTRO. NOS CASOS EM QUE O TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA TENHA FALECIDO, DEVERÁ SER ANEXADA, TAMBÉM, A CERTIDÃO DE ÓBITO DO (A) MESMO (A) OU O (A) DISCENTE DEVERÁ JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO CAMPO “OBSERVAÇÕES” DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

## • IMÓVEL PRÓPRIO QUITADO OU FINANCIADO

ÚLTIMA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)

OU ÚLTIMA FATURA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO (ÁGUA)

OU ÚLTIMA FATURA DE INTERNET FIXA

OU ÚLTIMO CARNÊ/BOLETO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO (IPTU)

OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL

OU CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS SOBRE IMÓVEL

OU ÚLTIMO BOLETO DE PAGAMENTO DE PARCELA DO FINANCIAMENTO

OU RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL (ITR)

**CASO O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NÃO TENHA COMO TITULAR UM COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR** DEVE SER ANEXADO, TAMBÉM, 19. DECLARAÇÃO DE MORADIA DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos) EMITIDA PELO TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) DECLARANTE

# DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE MORADIA DE TODAS AS PESSOAS DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

REFERENTE À MORADIA DE ORIGEM. DEVE CONTER, EXPRESSAMENTE, O ENDEREÇO DA MORADIA.

O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DEVE TER COMO TITULAR, OBRIGATORIAMENTE, UM MEMBRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR DECLARADO (A) NO CADASTRO. NOS CASOS EM QUE O TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA TENHA FALECIDO, DEVERÁ SER ANEXADA, TAMBÉM, A CERTIDÃO DE ÓBITO DO (A) MESMO (A) OU O (A) DISCENTE DEVERÁ JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO CAMPO "OBSERVAÇÕES" DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

## • COMUNIDADE TRADICIONAL

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EMITIDA POR REPRESENTANTE LEGAL DE ASSOCIAÇÕES, SINDICATOS E/OU COLÔNIA, ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS OU TRADICIONAIS

## • IMÓVEL PRÓPRIO QUITADO OU FINANCIADO

ÚLTIMA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)

OU ÚLTIMA FATURA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO (ÁGUA)

OU ÚLTIMA FATURA DE INTERNET FIXA

OU ÚLTIMO CARNÊ/BOLETO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO (IPTU)

OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL

OU CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS SOBRE IMÓVEL

OU ÚLTIMO BOLETO DE PAGAMENTO DE PARCELA DO FINANCIAMENTO

OU RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO TERRITORIAL RURAL (ITR)

**CASO O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA NÃO TENHA COMO TITULAR UM COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR DEVE SER ANEXADO, TAMBÉM, 19. DECLARAÇÃO DE MORADIA DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS](https://www.saest.ufpa.br/portal/index.php/documentos) EMITIDA PELO TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) DECLARANTE**

## • IMÓVEL CEDIDO

ÚLTIMA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA (LUZ)  
OU ÚLTIMA FATURA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO (ÁGUA)  
OU CARNÊ/BOLETO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO (IPTU)  
OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO IMÓVEL  
OU CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS SOBRE IMÓVEL

E

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL EMITIDA PELO (A) PROPRIETÁRIO (A) DO  
IMÓVEL, CONFORME O MODELO 13. DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL  
DISPONÍVEL EM

<HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS> E

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) DECLARANTE

## • IMÓVEL ALUGADO

CONTRATO DE ALUGUEL VIGENTE COM RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS DO  
(A) LOCADOR (A) E DO (A) LOCATÁRIO (A) REGISTRADAS EM CARTÓRIO (NO  
DOCUMENTO DEVERÁ CONSTAR O VALOR DO ALUGUEL, TEMPO DE LOCAÇÃO E  
ENDEREÇO DO IMÓVEL ALUGADO)

SE **IMÓVEL ALUGADO POR TERCEIRO:** CONTRATO DE ALUGUEL VIGENTE COM  
RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS DO (A) LOCADOR (A) E DO (A) LOCATÁRIO  
(A) REGISTRADAS EM CARTÓRIO (NO DOCUMENTO DEVERÁ CONSTAR O VALOR  
DO ALUGUEL, TEMPO DE LOCAÇÃO E ENDEREÇO DO IMÓVEL ALUGADO) E  
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EMITIDA PELO (A) LOCATÁRIO (A), CONFORME O  
MODELO 12. DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DISPONÍVEL EM  
<HTTPS://WWW.SAEST.UFPA.BR/PORTAL/INDEX.PHP/DOCUMENTOS> E  
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO (A) LOCATÁRIO (A)

## • ASSENTAMENTO

COMPROVANTE/DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM ASSENTAMENTO  
OU CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO (CCU)  
OU TÍTULO DE DOMÍNIO (TD)  
OU DECLARAÇÃO DE APTIDÃO AO PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO  
DA AGRICULTURA FAMILIAR (DAP/PRONAF)

## • ESPAÇO DE ACOLHIMENTO/ABRIGO

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM ESPAÇO DE ACOLHIMENTO/ABRIGO EXPEDIDA  
POR DIRIGENTE OU TÉCNICO (A) VINCULADO (A) À INSTITUIÇÃO

## • SITUAÇÃO DE RUA

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EMITIDA PELO CENTRO DE REFERÊNCIA PARA A  
POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA (CENTRO POP)

OU

DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO INFORMANDO A SITUAÇÃO DE RUA

# DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DE SEU GRUPO FAMILIAR QUE VOCÊ PRECISA ENVIAR.

CASO SEJAM DECLARADAS, NO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, QUAISQUER DAS SITUAÇÕES ABAIXO LISTADAS, O (A) DISCENTE DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR CORRESPONDENTE. RESSALTA-SE QUE A APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DEVE SER ACOMPANHADA DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NOS ITENS ANTERIORES (1, 2 E 3), OBRIGATORIAMENTE.

- **INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO**

A COMPOSIÇÃO FAMILIAR CONSTANTE NA FOLHA RESUMO DO CADÚNICO DEVE ESTAR COMPATÍVEL COM A COMPOSIÇÃO FAMILIAR DECLARADA NO CADASTRO NO SIGAEST

FOLHA RESUMO DO CADASTRO ÚNICO (ATUALIZADA NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS)

- **BENEFICIÁRIO (A) DE PROGRAMAS SOCIAIS**

FOLHA RESUMO DO CADASTRO ÚNICO (ATUALIZADA NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS)

E

ÚLTIMO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO BENEFÍCIO/EXTRATO BANCÁRIO DO BOLSA FAMÍLIA, BORA BELÉM E/OU OUTRA BOLSA/AUXÍLIO DA (O) QUAL SEJA BENEFICIÁRIO (A)

- 
- **SITUAÇÃO DE AGRAVANTE DE SAÚDE DE MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR (SAS)**



**LAUDO MÉDICO**

- **CONDIÇÃO DE PESSOA (S) COM DEFICIÊNCIA (S) DE ALGUM MEMBRO PERTENCENTE AO GRUPO FAMILIAR (CPD)**



**LAUDO MÉDICO**



